



Plats och tid	Orrskärsgrundet, stadshuset kl. 10:00-16:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Lena Nordkvist
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen, 2023-09-13 kl. 15:00

Paragrafer §§49-65  
§48 redovisas i  
separat protokoll

Sekreterare	Helena Eriksson
Ordförande	Ulf Hartman
Justerande	Lena Nordkvist

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2023-09-06		
Anslags uppsättande	2023-09-14	Anslags nedtagande	2023-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

---

Underskrift/anslaget av Helena Eriksson



Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)  
Sanna Eriksson (S) (vice ordförande)  
Daniel Bergman (M)  
Ulf Lindström (M)  
Ulf Lindeberg (SD)  
Lena Nordqvist (V)  
Gun Jonsson (S) ersättare  
Lars-Eric Lindgren (S) ersättare

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)  
Camilla Wikström (controller) §57  
Helena Lundberg (avdelningschef) §§51-53  
Mats Bergh (verksamhetsområdeschef) §56  
Anna Richardsson (avdelningschef) §60  
Kerstin Albertsson Bränn (avdelningschef) §§61-62  
Oskar Åberg (controller) §64  
Helena Eriksson (nämndsekreterare)



<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sid</b>
§49 Fastställande av föredragningslistan .....	4
§ 50 Allmänheten frågar .....	5
§ 51 Redovisning av delegationsbeslut .....	6
§ 52 Information.....	7
§ 53 Avvikelserapportering måltidsservice första halvåret 2023.....	8
§ 54 Delgivningar.....	9
§ 55 Delgivningar protokoll.....	10
§ 56 Investeringsuppföljning augusti 2023 .....	12
§ 57 Uppföljning internkontroll 2023 .....	13
§ 58 Sammanträdesplan 2024 Fastighets- och servicenämnden.....	14
§ 59 Kommungemensam del av informationshanteringsplan.....	15
§ 60 Ansökan om fortsatt drift av stadenheten vid Fastighets- och serviceförvaltningen som resultatenhet .....	17
§ 61 Leasingavtal minskning av legionella.....	18
§ 62 Riktlinjer för flaggning vid Stadshuset och Rådhuset, revidering .....	20
§ 63 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	21
§ 64 Taxor och avgifter måltidsservice 2024.....	22
§ 65 Av ledamöter väckta ärenden.....	23



## §49

### **Fastställande av föredragningslistan**

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beslutar att ärende 14, Parkering vid stadshuset utgår.

#### **Ärendebeskrivning**

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

1. Val av justerare
2. Allmänheten frågar
3. Redovisning av delegationsbeslut
4. Information
5. Avvikelsesrapportering måltidsservice första halvåret 2023
6. Delgivningar
7. Delgivningar protokoll
8. Investeringsuppföljning augusti 2023
9. Uppföljning internkontroll 2023
10. Sammanträdesplan 2024 Fastighets- och servicenämnden
11. Kommungemensam del av informationshanteringsplan
12. Ansökan om fortsatt drift av stadenheten vid Fastighets- och serviceförvaltningen som resultatenhet
13. Leasingavtal minskning av legionella
14. Riktlinjer för flaggning vid Stadshuset och Rådhuset, revidering
15. Återrapportering nämndsledamöters uppdrag
16. Delårsrapport augusti 2023, Fastighets- och servicenämnden
17. Taxor och avgifter måltidsservice 2024
18. Av ledamöter väckta ärenden



§ 50

**Allmänheten frågar**

Diariennr 23FSN12

Ingen från allmänheten närvarar.



§ 51

**Redovisning av delegationsbeslut**

Diariernr 23FSN3

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2023-07-31, Revidering Kostpolitiska riktlinjer, Delegationspunkt 1A, Delegat ordförande Ulf Hartman.

Delegationsbeslut 2023-07-31, Revidering av FSN:s delegationsbestämmelser, Delegationspunkt 1A, Delegat ordförande Ulf Hartman.

Delegationsbeslut 2023-08-24, Beviljande av specialkost och anpassad kost, Delegationsbeslut 14A, Delegat dietist EmmaMaria Wiklund.



§ 52

**Information**

Diariernr 23FSN6

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge och om förvärv av fd hälsocentralen i Norrfjärden.

Avdelningschef Helena Lundberg informerar om prisutveckling på livsmedel. Hon informerar också om Offentliga måltidens dag 19 oktober. Fastighets- och servicenämndens ledamöter är välkomna att delta. Anmäl intresse till nämndsekreteraren.



## § 53

### Avvikelseberapportering måltidsservice första halvåret 2023

Diariernr 23FSN8

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen avseende perioden 2023-01-01--2023-06-30.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till Måltidsservice att, vid behov, löpande vidta åtgärder med anledning av inkomna avvikelseberapporter.

Socialnämnden delges redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden delges redovisningen.

#### Ärendebeskrivning

2014-01-01 tog Fastighets- och serviceförvaltningen över sammanställningen av avvikelseberapporter enligt överenskommelse mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen. Gemensam Kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommun redovisar avvikelser rörande ordinärt boende från och med 1 januari 2019 på grund av ny politisk organisation.

Avvikelseberapporterna utgör underlag för kvalitetsförbättringar inom respektive förvaltning. Det finns ett inarbetat system för återkoppling och dialog på alla nivåer mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Resultaten från genomförda uppföljningar under senare år har varit relativt likartade och resultatet från andra halvåret följer samma mönster, det är totalt en låg andel avvikelser och de flesta avser matkvalitet samt leverans.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning avvikelseberapporter måltidsservice, H1 2023 Fastighets- och servicenämnden

Avvikelseberapport H1 FSN





§ 54

**Delgivningar**

Diariennr 23FSN4

Inga delgivningar är anmälda.



## § 55

### **Delgivningar protokoll**

Diariennr 23FSN5

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-06-07 §140 Begäran om investeringsmedel från centrala potten - Laddinfrastruktur elfordon.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-06-07 §146 Riktlinje för dataskyddsarbetet.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §199 Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §§ 186-197 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §187 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Miljö- och tillsynsnämnden 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-19 §188 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Socialnämnden.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §189 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Samhällsbyggnadsnämnden.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §190 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §190 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Fastighets- och servicenämnden 2022.

Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Valnämnden.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §193 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Barn- och

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



utbildningsnämnden 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §194 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Kultur- och fritidsnämnden 2022.

Kommunfullmäktige 2023-06-26 §195 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Räddningsnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §196 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Överförmyndarnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §197 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam e-nämnd 2022.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §202 Reglemente för biträdesförhållande inom Piteå kommun.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §202 Reglemente för biträdesförhållande inom Piteå kommun.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §205 Förvärv av tomträtt Piteå Svensbyn 11:55.

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen §153 2023-06-07 Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 – 2026.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2023-06-26 §198 Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 – 2026.



§ 56

**Investeringsuppföljning augusti 2023**

Diariennr 23FSNI 3

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringsuppföljning - tertialuppföljning, augusti 2023 och slutprognos.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar tertialuppföljning, augusti 2023 samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för Fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

**Beslutsunderlag**

Investeringsuppföljning - Tertial uppföljning, aug 2023 och slutprognos



§ 57

**Uppföljning internkontroll 2023**

Diariernr 23FSN14

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljning av internkontroll för tertial 2 2023.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för tertial 2 2023 har varit tillräcklig.

**Ärendebeskrivning**

2022-12-05 22FSN63 §91, beslutade Fastighets- och servicenämnden om internkontrollplan 2023.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning internkontrollplan FSN tertial 2 2023



§ 58

**Sammanträdesplan 2024 Fastighets- och servicenämnden**

Diariernr 23FSN56

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden fastställer sammanträdesplan 2024 för Fastighets- och servicenämnden.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar förslag till sammanträdesplan 2024 för Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden föreslås fastställa sammanträdesplan 2024 enligt förslaget.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan 2024 Fastighets- och servicenämnden



## § 59

### Kommungemensam del av informationshanteringsplan

Diariernr 23FSN51

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen för verksamhetsområdena Ekonomi och Inköp.

#### Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bland annat framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

I arkivvården ingår att myndigheter enligt 6 § Arkivlagen ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar, för Kommunstyrelsen motsvaras detta av en Informationshanteringsplan, (tidigare Dokumenthanteringsplan).

Informationshanteringsplanen (IHP) är processbaserad, till skillnad från tidigare planer som utgått från pappersburna rutiner. IHP tar fasta på informationens rörlighet, det faktum att fysisk lagring är föränderlig över tid och fångar upp mycket mer information om varje handling än tidigare Dokumenthanteringsplan.

Den nya Informationshanteringsplanen ska ha sin utgångspunkt i Kommunstyrelsens upprättade klassificeringsstruktur som beslutades i Kommunstyrelsen 2020-01-13, §21. Den representerar samtliga verksamheter ur ett processorienterat perspektiv. Det innebär i korthet att:

- informationen/handlingarna redovisas utifrån kommunens verksamhetsområden och dess processer
- informationen/handlingarna beskrivs med olika hanteringsanvisningar som t.ex. gallringsfrister, om de ska bevaras, var de förvaras m.m. Det är dessa hanteringsanvisningar som utgör stommen i informationshanteringsplanen.

Informationshanteringsplanen innehåller hanteringsanvisningar både för handlingar som är specifika för Kommunstyrelsen samt kommunövergripande, d.v.s. handlingar som hanteras av alla nämnder samt Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har helhetsansvar för beslut som är kommunövergripande och ska se till att hanteringen är effektiv och ändamålsenlig,

Kommunstyrelsen uppmanar, i beslut 2023-06-07 §145, samtliga nämnder att anta den kommungemensamma delen av Informationshanteringsplanen.



**Beslutsunderlag**

Informationshanteringsplan Inköpsenheten

Informationshanteringsplan Ekonomiavdelningen





## § 60

### **Ansökan om fortsatt drift av stadenheten vid Fastighets- och serviceförvaltningen som resultatenhet**

Diariennr 23FSN49

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner ansökan om fortsatt drift av Stadenheten vid Fastighets- och serviceförvaltningen som resultatansvarsenhet enligt ansökan.

#### **Ärendebeskrivning**

Stadenheten har sedan 2009 drivits som resultatenhet med positiva resultat för personal, ekonomi och arbetsmiljö.

Ansökan om fortsatt drift som resultatansvarsenhet kommer från Stadenheten vid Fastighets- och serviceförvaltningen.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden att godkänna ansökan.

#### **Beslutsunderlag**

Nytt avtal 2023-2026

Affärsplan för Stadenheten 2024-2026

Ansökan om förläning av avtal 2024-2026



## § 61

### Leasingavtal minskning av legionella

Diariennr 23FSN52

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar godkänna leasingavtal av utrustning för att minimera legionella i särskilt boende.

#### Ärendebeskrivning

Legionella är en jordartsbakterie som trivs i vatten. I Piteå har vi en ytvattentäkt vilket innebär att bakterien kommer in i byggnader via det kommunala vattenledningssystemet. Förökning sker i rörledningar i byggnader och går snabbast vid ca 37 grader. Problem kan uppstå vid kallvattenledning om vattentemperaturen är för hög och i varmvattenledning om varmvattentemperaturen är för låg. Mätning sker i enheten cfu (kolonibildande enheter per liter). Hygieniska gränsvärden för legionella saknas, dock finns ett riktvärde på max 1000 cfu/lit. Legionellabakterier är ofarliga att dricka, risken uppstår när man andas in ånga i samband med exempelvis duschning.

I fastighetsbeståndets äldre byggnader saknas en utbyggd vvc (varmvattencirkulation), vilket ökar risken för tillväxt i dessa byggnader. Personer med nedsatt immunförsvar (ålder, sjukdom, medicinsk behandling) kan insjukna med lunginflammationsliknande symptom.

För att efterfölja myndighetskraven har särskilda boende prioriterats. Avdelning Fastigheter har genomfört ett antal åtgärder, bl.a. säkerställt att varmvattentemperaturen är tillräckligt hög i våra byggnader, att befintlig cirkulation alltid är igång samt installerat spolboxar på två boenden. Långsiktiga åtgärdsstrategier är att bygga bort blindledningar och bygga nya ledningar i samband med anpassningar eller förändringar. Tillsammans med verksamheten har rutiner för spolning och dokumentation tagits fram. Förvaltarorganisationen ska periodiskt mäta temperaturen på kall-, varm- och vvc-ledningar. Det är en omfattande och i vissa delar komplex arbetsinsats för både verksamhet och förvaltare.

En alternativ metod med installation av en lågdoserande kloranläggning presenterades för Fastigheter. Andra leverantörer av metoden saknades vid hyrestillfället och beslut togs att göra ett test. Då inga andra leverantörer fanns genomfördes inte en upphandlingsprocess, vilket tyvärr fick till följd att ett leasingavtal slöts utan kommunfullmäktiges godkännande.

Metoden har varit igång under en tid och resultatet är enligt mätningarna mycket bra. Utrustningen planeras därför att installeras på samtliga boenden. En upphandling med stöd av Inköpsavdelningen av fler aggregat kommer att genomföras.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår därför Fastighets- och servicenämnden föreslå Kommunfullmäktige att besluta godkänna leasing av utrustning för att minimera legionella i särskilt boende



**Beslutsunderlag**

Anloytech vattenrening 2022



## § 62

### Riktlinjer för flaggning vid Stadshuset och Rådhuset, revidering

Diariennr 23FSN44

#### Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar om revidering av Riktlinjer för flaggning vid Stadshuset och Rådhuset enligt förslag.

#### Ärendebeskrivning

I befintliga riktlinjer för flaggning kan vem som helst av personal vid Piteå kommun beställa flaggning av andra nationers flagga. Detta innebär en risk att flaggning som inte representerar kommunens intresse sker.

En revidering av befintliga riktlinjer föreslås där det framgår att flaggning ska representera kommunens intresse, att en utredning i samband med beställning av annan nationsflagga ska säkerställa detta och beslut tas av Avdelningschef för intern styrning och ledning på Kommunledningsförvaltningen. Ett tydliggörande om vilka roller som ansvarar för beställning av flaggning på halv stång i samband med dödsfall läggs också till. En parentes som hänvisar till händelserna på Utöya tas bort.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden besluta om revidering av Riktlinjer för flaggning vid Stadshuset och Rådhuset enligt förslag.

#### Beslutsunderlag

Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset, revidering



§ 63

**Återrapportering nämndsledamöters uppdrag**

Diariernr 23FSN I I

Ulf Hartman informerar från sitt deltagande i Kommunala Pensionärsrådet. 2023-08-30.



## § 64

### **Taxor och avgifter måltidsservice 2024**

Diariennr 23FSN53

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden föreslår Kommunfullmäktige att fastställa avgifter och föreslår en höjning av måltidsabonnemanget (tre mål + mellanmål per dag) inom äldreomsorgen med 176 kr till 4 386 kr per månad (90% kostnadstäckningsgrad). Övriga avgifter lämnas oförändrade.

Fastighets- och servicenämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att nya avgifter träder i kraft 1 februari 2024.

#### **Ärendebeskrivning**

Det nya priset motsvarar en prisökning med 176 kr/månad avseende måltidsabonnemang, vilket innebär en månadskostnad på 4 386 och en kostnad per dag på 146 kr. Ingående kostnadsslag är löner, hyra, livsmedel, transporter, förbrukning och övriga kostnader. I ett måltidsabonnemang ingår per dag 3 mål plus 2 mellanmål.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-10-17 §255, att fastställa målsättning om 93%-96% kostnadstäckningsgrad för Fastighets- och serviceförvaltningens kostnader för måltidsabonnemang avseende särskilt boende inom äldreomsorgen

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-06 § 65, att fastställa 90 % kostnadstäckningsgrad år 2023-2024.

Vad gäller taxan för måltider utan biståndsbeslut, frukost och lunch (gäst) pågår en översyn.

Övriga avgifter lämnas oförändrade.

#### **Beslutsunderlag**

Taxor och avgifter måltidsservice 2024 underlag



## § 65

### **Av ledamöter väckta ärenden**

Diariernr 23FSN7

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden uppdrar till Fastighets- och serviceförvaltningen att ordna med karta över konferensrummen i stadshuset, samt en förteckning över namnbyten på konferensrummen.

#### **Ärendebeskrivning**

Ulf Lindström (M) väcker ärende om att en karta bör finnas över konferensrummen i stadshuset, samt en förteckning över namnbytena på konferensrummen.

§48

# **Delårsrapport augusti 2023, Fastighets- och servicenämnden**

23FSN46



# **Fastighets- och servicenämnden**

## **Delårsrapport augusti 2023**



**Piteå kommun**

# Delårsrapport



Ulf Hartman  
Ordförande



Jan Ställ  
Förvaltningschef

## Periodens händelser

- Etablering av moduler för eleverna i Porsnäs och i Öjebyn pågår
- Kommunens skyddsrum har inventerats och utrustningen säkerställt
- Samverkan med andra verksamheter, förvaltningar och kommuner har ökat
- Beslut om anpassad kost sker nu enligt myndighetsutövning där rätten att överklaga ingår
- Ny mandatperiod med ny nämndsordförande och ledamöter

## Ekonomi

### Utfall (tkr)

	Jan - Aug 2023	Jan - Aug 2022	Prognos helår 2023	Utfall helår 2022
Intäkter		262 169		407 262
Kostnader		-258 211		-444 437
Nettokostnad (exkl kapitalkostnad)		3 957		-37 175
Anslag (skattemedel)		71 742		125 018
Internränta		-11 421		-17 265
Avskrivning		-44 245		-69 016
<b>Periodens utfall</b>		<b>20 033</b>		<b>1 562</b>
Investeringar		59 185		138 849

### Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader (inkl. kapitalkostnader)	Periodbudget	Periodens utfall	Helårsprognos
Nämnd				
Förvaltningsledning				
Fastigheter				
Städ				
Måltider				
<b>Summa</b>				











## Mål och måluppfyllelse

### Målbedömning
















— Ej bedömt   ■ 1 Målet ej uppfyllt   ◆ 2 Målet delvis uppfyllt   ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad   ● 4 Målet helt uppfyllt

### Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	Prognos 2023	2022	Övergripande mål	Prognos 2023	2022
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	👨👩👧👦 Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	●	●	🎯👤 Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2040 50 000 invånare	●	●
			🎯🏢 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	●	●
Demokrati och öppenhet	▲	▲	🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med jämställdhet och mångfald som grund	▲	▲
Livsmiljö	▲	◆	🏡🌱 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	◆
			🎯🏠 Piteå ska erbjuda trygga och attraktiva livsmiljöer	▲	▲

Personal	 	 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	 
Ekonomi	 	 Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	 

## Mål beslutade av nämnd

Nämndsmål	Prognos 2023	2022
El, antal kWh/m2 ska minska		
Vatten, antal liter/m2 ska minska		
Inköp av lokalproducerade livsmedel ska öka		
Inköp av ekologiska livsmedel ska öka		
Matsvinnet ska minska		
Förbrukningen av kemikalier ska minska		
Andelen nöjda fastighetskunder ska öka		
Andelen nöjda städskunder ska öka		

## Analys

### Ekonomi

—

Analys, prognos målbedömning samt ekonomiskt utfall redovisas på nämndsmötet 6 september.

### Personal



Förvaltningens könsfördelning är per 31 juli 2023, 73 % kvinnor och 27 % män. De kvinnodominerade yrkesrollerna återfinns hos avdelningarna städ och måltider. Om förutsättningar finns är förvaltningens ambition att utjämna könsfördelningen vid rekrytering. Måltiders utmaning, att rekrytera vikarier, fortsätter. Bristen på vikarier ökar och påfrestar arbetsbelastningen i köken samt för de tjänstepersoner som planerar bemanningen. Situationen är inte hållbar i längden. Grundbemanningen inom avdelningen har dock ökat för att förbättra vikariesituationen samtidigt som det har varit fler pensionsavgångar samt medarbetare som har slutat. Måltider samverkar med utbildningsanordnare och erbjuder praktikplatser i syfte att rekrytera framtida medarbetare. Planering pågår för att i höst, tillsammans med Vuxenutbildningen, starta en lärlingsutbildning.

Genom Omställningsfonden har fastigheter beviljats medel till att utöka körkortsbehörigheten, B96, att dra släp som väger mer än 750 kg. Den utökade körkortsbehörigheten krävs då totalvikten, dragbil och släp, ökat i och med att elbilar är tyngre än fossildrivna. Utbildningen genomförs 2023 – 2024 och omfattar 25 medarbetare.

Att samverka med andra kommuner, förvaltningar och andra verksamheter ökar effektiviteten genom bland annat kompetenshöjning, inspiration och att kunna backa upp varandra då det krävs. Några exempel; städs erfarenhetsutbyte med Luleå kommuns motsvarighet har gett nya uppslag till fortsatt verksamhetsutveckling, förvaltningens nämndsekreterare har tillsammans med en annan nämndsekreterare möjliggjort att kunna täcka upp för varandra och avdelning fastigheter kommer att samverka med Skellefteå kommun i syfte att hitta ett fastighetssystem. Att erbjuda heltidstjänster vid mindre enheter är inte möjligt för måltider utan samverkan med andra verksamheter krävs. Andelen heltidstjänster har dock successivt ökat något under året bland annat genom att pooltjänsterna har heltid. För att vara en attraktiv arbetsgivare fortsätter avdelningen att successivt införa flexibel arbetstid för medarbetarna utanför Stadshuset. Fastigheters driftorganisation kommer att delta i projekt om tillitsbaserat medarbetarskap. Projektet är initierat av personalavdelningen och driften är en av tre grupper i kommunen som ska få utbildning och träning i ämnet tillit. Syftet är att ta fram en arbetsmetod som sedan ska införas i verksamheten och som helhet i kommunens organisation.

Inom fem år förväntas ca 21 % av förvaltningens medarbetare gå i pension, en stor utmaning som kräver planering av kompetensöverföring och rekrytering. Medelåldern för förvaltningens anställda, per 31 juli, är 50 år, 49,4 år kvinnor och 51,7 år män. Kommunens totala medelålder är 45,6 år, samma som för kvinnor och män.

Sjukfrånvaron, för perioden augusti 2022 – juli 2023, är totalt 6,9 %, 6,4 % kvinnor och 7,9 % män. Sedan november 2022 har männen högre sjukfrånvaro än kvinnorna, innan dess har det under många år varit det motsatta.

Sjukfrånvaron, överstigande 14 dagar, har för männen successivt ökat. Målet 4,5 % sjukfrånvaro kommer inte att nås i år. Vid upprepade korttidsfrånvaro finns möjligheter för förvaltningens chefer att sätta in ett extra individuellt stöd.

Friskvårdsgruppen har genomfört ett antal aktiviteter bland annat att ta sig upp ur en isvak, styrke- och konditionsträning både inom- och utomhus och vattengymnastik. Positivt är att deltagarantalet generellt har ökat.

## Strategiska områden och prioriterade mål

### Prioriterade mål

Genom att utföra verksamhetsuppdraget, ge stöd och god service till kommunens kärnverksamheter, bidrar nämnden till kommunens målpuppfyllelse. Det strategiska arbetet framåt ska fortsatt vara hållbart, värna om barn och ungdomars trygghet, samverka med andra och välkomna medarbetare med skiftande bakgrund.

### Barn och unga - vår framtid



Förvaltningens medarbetare, som arbetar i förskole- och i skolmiljö, verkar för att barn och unga ska ha tillit till dem. Avdelningarna fastigheter, måltider och städ skapar trygga inom- och utomhusmiljöer i skolor och förskolor genom att underhålla byggnader och anläggningar, tillaga och servera mat samt hålla lokalerna rena och trivsamma. För ytterligare ökad trygghet sker samverkan med pedagoger och rektorer samt genom städs och fastigheters löpande samarbete med socialtjänstens fältassistenter. Samarbetet skapar förutsättningar och kunskap om trender i ungdomskulturen och på vad som förvaltningens medarbetare ska vara extra vaksamma på.

Vid planering av menyer till förskola och skola tas hänsyn till barnens bästa. Delaktighet skapas genom att barn kan lämna sina åsikter och påverka menyer samt tillagning.

Vid skolorna, Björklunda och Porsnäs, etableras moduler som gäller under tiden som inomhusmiljöproblemen i skolorna åtgärdas. Modulerna vid Björklunda sätts upp i anslutning till befintlig skola, i Porsnäs placeras de inom skolområdet, nära Backgårdsskolan.

Genom att erbjuda ferie- och praktikplatser bidrar nämnden till att ge elever insyn i arbetslivet. Till grund för förvaltningens arbete med barn och unga ligger barnkonventionen.

### Utbildning, arbete och näringsliv



Uppdraget, att skapa attraktiva och hållbara miljöer för medborgare och kommunala verksamheter genom att leverera tjänster och service professionellt med rätt kvalitet, utförs framförallt tillsammans med andra förvaltningar men även med andra aktörer. Till exempel samverkar måltider med Vuxenutbildningen gällande handledarutbildning och fastigheter erbjuder företag lokaler i de fall behov saknas hos kärnverksamheterna. Är dessutom fastigheten avstyckad är strategin att sälja den.

I syfte att stärka förutsättningarna för lokala odlare samt att i framtiden kunna erbjuda livsmedel odlade i Piteå kommun är samverkan mellan måltider och Gröna näringar under uppstart.

Konkurrensutsättning sker genom korrekta direktupphandlingar, om förutsättningar finns ges möjlighet att verka för mer lokala och klimatsmarta val.

### Demokrati och öppenhet



Stor del av förvaltningens medarbetare, främst de som har sina arbetsplatser utanför Stadshuset, kommer från olika länder och representerar olika kulturer, språk och religioner. Oavsett bakgrund är varje individ unik med skiftande behov vilket kan handla om språkträning, komma in i ett socialt sammanhang eller få möjlighet till anställning. Praktikanter, ferieungdomar och blivande medarbetare med skiftande bakgrund välkomnas. Detta ställer dock krav på de befintliga medarbetarna som behöver vara öppna, anpassa introduktionen och se individen.

Städ har med stöd av digital teknik infört ett nytt arbetssätt i syfte att öka avdelningens interna kommunikation. Målsättningen är att fortsätta förenkla och snabba upp kommunikationsvägarna för medarbetare, arbetsgrupper och chefer. Arbetssättet har även medfört att medarbetare funnit gemensamma förbättringsområden med samordningsvinster som följd.

Inom måltider har rättssäkerheten stärkts genom att handläggningen av ansökan om specialkost och anpassad kost numer sker som myndighetsutövning. I myndighetsutövning ingår rätten att kunna överklaga beslut. Utifrån öppenhet går staben årligen igenom vad allmänna handlingar betyder samt vikten av arkivering. Arbetet fortsätter med att säkerställa att all publicerad information är lättläst och uppläsbar samt att förvaltningen har en representant i arbetsgruppen mänskliga rättigheter och mångfald. Planering pågår för nytt utskick av kundnöjdhetenkät, enkäten sänds i höst till städs och fastigheters kunder.

Under perioden har åtta synpunkter inkommit till Fastighets- och servicenämnden, fyra synpunkter rör fastigheter och fyra rör måltider. I sju ärenden har avsändaren fått svar, en avsändare var anonym

## Livsmiljö



Det långsiktiga hållbarhetsarbetet utifrån ekonomisk, ekologisk och social utveckling fortsätter. Nämndens hållbarhetsmål harmonierar inte alltid med varandra exempelvis påverkar ökad andel lokalproducerade livsmedel det ekologiska målet då lokalproducerat till största del inte är ekologiskt. Samtidigt påverkas ekonomin då båda dessa livsmedel är dyrare än andra. Ökad andel av lokalproducerade livsmedel är ett uttalat prioriterat område som ger lägre klimatpåverkan, tillsammans med svenska livsmedel bidrar det även till en levande landsbygd. Antalet transporter ökar dock med antalet leverantörsavtal vilket påverkar klimatet negativt. Andelen ekologiska livsmedel har ökat genom att det, från februari, ingår ekologisk lättmjölk i mejeriavtalet. Måltider följer kostnadsutvecklingen på livsmedel och konkurrensutsätter olika delar via upphandlingar. Det strategiska arbetet med att minska matsvinnet fortgår, målet är att minska med 50 % till år 2030. Bedömningen är att matsvinnet fortsätter minska över tid. För att uppmärksamma World Fair Trade dagen och hållbar konsumtion bjöds alla på kommunens vård- och omsorgsboendena på fika. Under perioden har upphandling av kostdatasystem genomförts.

Städ har successivt minskat sin klimatpåverkan genom att öka medarbetarnas miljömedvetenhet. Den största delen av daglig städning utförs endast med vatten och microfibertrasa, målet är att fortsätta minska användandet av kemikalier. Under våren har städ utbildat andra verksamheter i syfte att sprida kunskap om städning med fokus på minskad användning av kemikalier. Vid upphandling gäller aktuella miljörekommendationer.

Fastigheters förvaltningsstrategi är att arbeta långsiktigt med hållbarhetsaspekterna, ekonomi och ekologi. Miljöaspekter ingår i projektanvisningar och upphandlingar, i samband med nybyggnationer kopplas ett antal miljökriterier till projekten. Utifrån fastigheters skick prioriteras åtgärder efter behov av underhåll samt med hänsyn till hyresgästernas verksamheter. Genomförande sker i den takt som tillgängliga resurser tillåter. Utökad ram år 2023 och 2024, för reinvesteringar och priskompensation, förbättrar möjligheten till förebyggande åtgärder. I underhållsprojekten ingår att utreda fastighetens behov av klimatanpassning. För att möta ökade myndighetskrav har dialog förts gällande samhällsbyggnadsförvaltningens bygglovsprocess och alla berörda enheter. Utfallet blev att investeringsprojektens tidplan justerades samt att kontaktvägarna mellan förvaltningarna effektiviserades. Fastigheter tillhandahåller olika typer av lokaler och boenden, genom att planera, prioritera och underhålla skapas trygga livsmiljöer. Några fastighetsskötare, som har kunskap om hur farligt avfall ska hanteras och dokumenteras, har utsetts på varje driftområde. Arbetsättet, som utformats tillsammans med Pireva, underlättar samt säkrar upp hanteringen. Skyddsrummen i kommunens fastigheter, med undantag för två, har nu rätt utrustning och är möjliga att ställa i ordning inom två dygn.

Målbedömningen är förändrad med anledning av förbättrade möjligheter till underhåll och reinvesteringar.

## Analys av mål beslutade av nämnd

### El, antal kWh/m<sup>2</sup> ska minska



Nämndsmålet följs upp årsvis.

### Vatten, antal liter/m<sup>2</sup> ska minska



Nämndsmålet följs upp årsvis.

### Inköp av lokalproducerade livsmedel ska öka



Nämndsmålet följs upp årsvis.

### Inköp av ekologiska livsmedel ska öka



Nämndsmålet följs upp årsvis.

### Matsvinnet ska minska



Nämndsmålet följs upp årsvis.

## Förbrukningen av kemikalier ska minska



Kommentar: Det nya högre kostnadsläget för kemiska städprodukter komplicerar uppföljningen av kemikalieförbrukningen. Då nyckeltalet grundar sig på kemikaliekostnaderna pågår arbete för att finna andra möjligheter till uppföljning alternativt se över målets utformning. Städ bedömer att förbrukningen av kemikalier är fortsatt väldigt låg även om nyckeltalet kan komma att avvika. Prognos för måluppfyllelse är därför oförändrad. Nämndsmålet följs upp årsvis.

## Andelen nöjda fastighetskunder ska öka



Nämndsmålet följs upp årsvis.

## Andelen nöjda städskunder ska öka



Nämndsmålet följs upp årsvis.

## Åtgärder och uppdrag

Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

## Nyckeltal

Respektive nyckeltal visar inrapporterade värden för den senaste tillgängliga perioden. För individbaserade nyckeltal redovisas uppgifter fördelat på kvinnor och män.

## Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel(%)	2021	76,7 %	83,5 %	76,8 %	90,1 %
Trygg utomhus i området där du bor när det är ljus ute, andel (%)	2021	95,3 %	97,3 %	98,4 %	96,2 %
Sjukfrånvaro, % (ackumulerat 12 månader bakåt)	Jul 2023	≤4,5 %	6,9 %	6,6 %	7,8 %
Andel heltidstjänster, %	Jul 2023	≥95 %	91,1 %	88,9 %	96,8 %
Antal timmar som utförs av timanställda (ackumulerat 12 månader bakåt)	Jul 2023	≤21 476	17 987	14 368	3 619
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Jul 2023	100 %	87,2 %		
Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2022	≥0 mkr	1,6 mkr		

## Nyckeltal beslutade av nämnd

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
Andel elever som vanligtvis äter lunch i skolmatsalen, %	2022	84 %	77 %	75 %	81 %
Elförbrukning i kommunens lokaler, antal kWh/m2	2022	70	67,8		
Vattenförbrukning i kommunens lokaler, antal liter/m2	2022	502,4	500,5		
Andel av inhandlade livsmedelsprodukter som är lokalproducerade, %	2022	23,3 %	26,8 %		
Andel av inhandlade livsmedelsprodukter som är ekologiska, %	2022	9,9 %	10,7 %		
Matsvinn g/gäst	2022	81	74,4		
Kemikaliekostnad vid städenheten, kr	2022	180 700	177 500		
Nöjda fastighetskunder, NKI	2022	-	56		
Nöjda städskunder, NKI	2022	-	84		
Andel personer i åldrarna 65+ i särskilt boende som uppgett att maten som serveras på det särskilda boendet smakar mycket eller ganska bra, %	2022	85 %	70 %	70 %	68 %

Matsvinnet ska minska med 50 %, 45 g/gäst, år 2030.

## Basnyckeltal

Verksamhetsbeskrivande basnyckeltal redovisas utifrån verksamhetsområde samt nyckeltalskategorierna utbud, efterfrågan, prestationer, personal och kostnader.

### Fastigheter

Basnyckeltal	Period	Utfall	Kvinnor	Män
Antal lägenheter (som ägs av primärkommunen)	2022	661		
Antal lägenheter med rivningsklausul	2022	6		
Antal lägenheter, i ordinärt kösystem	2022	23		
Antal lägenheter, särskilda boenden	2022	557		
Antal lägenheter, trygghetsboenden	2022	75		
Energikostnad/m <sup>2</sup>	2022	141		
Felavhjälpande underhåll kr/m <sup>2</sup>	2022	79,5		
Planerat underhåll kr/m <sup>2</sup>	2022	92,9		
Totalarea/inv	2022	6,6		
Totalt antal m <sup>2</sup> , nettoarea NTA(t)	2022	280 590		
Årsarbetare, fastigheter	2022	76,1	11,8	64,2
Nettokostnad för fastigheter, kr/inv	2022	5 256		

Basnyckeltalen följs upp årsvis.

### Måltidsservice

Basnyckeltal	Period	Utfall	Kvinnor	Män
Antal mottagningskök	2022	45		
Antal portioner	2022	11 650		
Antal produktionskök	2022	4		
Antal tillagningskök	2022	5		
Nettokostnad för måltidsverksamheten, kr/inv	2022	1 928		
Årsarbetare, måltidsservice	2022	133,5	116,5	17

Basnyckeltalen följs upp årsvis.

### Städ

Basnyckeltal	Period	Utfall	Kvinnor	Män
Antal städtimmar internavtal	2023			
Nettokostnad för städverksamheten, kr/inv	2022	1 030		
Årsarbetare, städ	2022	85,2	81,2	4

Basnyckeltalen följs upp årsvis. Antal städtimmar internavtal är nytt från 2023.

§49

# **Fastställande av föredragningslistan**



§50

# Allmänheten frågar

23FSNI2

§5 I

# Redovisning av delegationsbeslut

23FSN3

§52

# Information

23FSN6

§53

# **Avvikelse­rapportering måltidsservice första halvåret 2023**

23FSN8

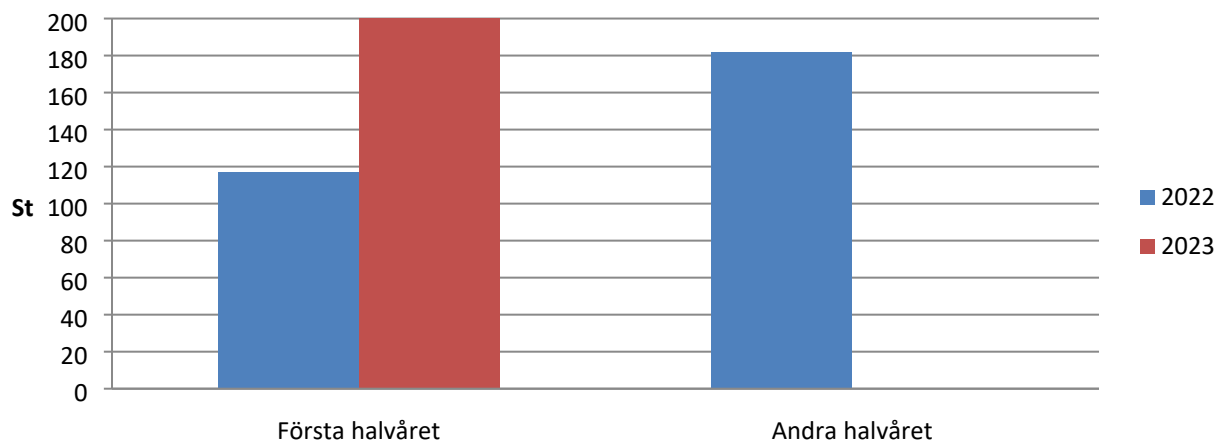


## Sammanställning avvikelserapporter måltidsservice, Fastighets- och servicenämnden

Sammanställningen avser rapporterade avvikelser första halvåret 2023 rörande produktion av mat till förskola, skola, vård- och omsorgsboende samt slutberedning av mat i förskola och skola.

### Avvikelser produktionskök

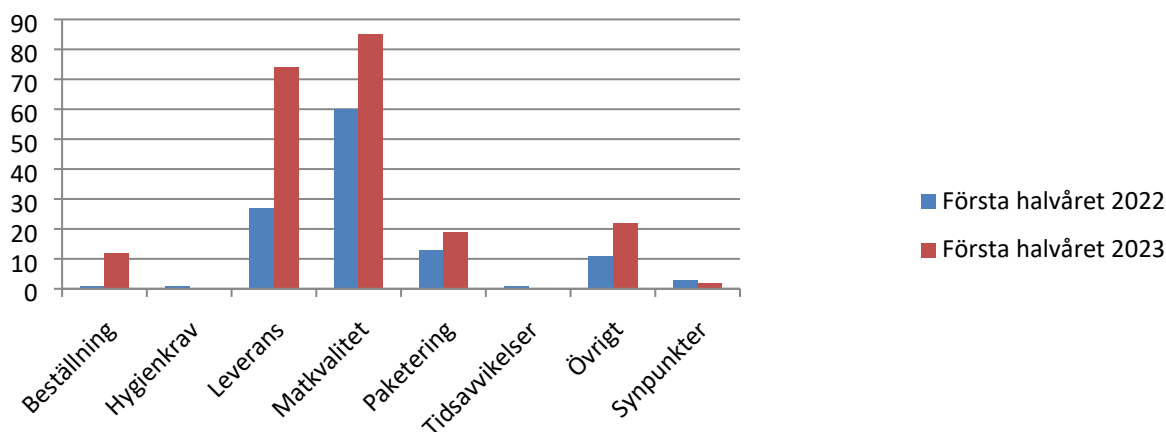
#### Sammanställning 2023, produktionskök



214 avvikelser rapporterades under första halvåret 2023 rörande produktionskökens verksamhet. Jämförelser finns endast ett år bakåt i tiden eftersom fastighets- och servicenämnden beslutat att rapportering av avvikelser ska ske per halvår från och med 2022.

I tabell nedan har inkomna avvikelser sorterats utifrån kategori.

#### Resultat första halvåret 2023, produktionskök



Beställning:	Beställning/avbokning enligt överenskommelse
Hygienkrav:	Boxar, vagnar och kantiner uppfyller inte hygienkraven
Leverans:	Fel vara skickad/utebliven/returnerad
Matkvalitet:	Fel temperatur, fel konsistens.
Paketering:	Trasig förpackning
Tidsavvikelser:	För tidig/för sen leverans
Övrigt:	Kryddning, utseende
Synpunkter:	Egna synpunkter

Kategorin matkvalitet har fått flest avvikelser, därefter kommer kategorin leverans. 55 % av avvikelserna avser normalkost, 42 % specialkost och 3 % var inte matrelaterat. Med hänsyn till berörda portioner avser 89 % normalkost, 10 % specialkost och 1 % inte matrelaterade avvikelser. Nedan återges vad avvikelserna avser inom respektive kategori.

- Matkvalitet: avvikelserna omfattar olika maträtter och avser främst konsistens samt utseende/innehåll. Ett flertal avsåg även temperatur. Tre avvikelser omfattar extra många portioner: en avsåg fiskpinnar (200 portioner), en avsåg fiskgratäng (320 portioner) och en avsåg risgrönsgröt (350 portioner). Noterbart avseende specialkost: ett barn erhöll vanlig pasta trots behov av glutenfri pasta. En person erhöll en allergisk reaktion efter en måltid som misstänktes innehålla morötter vilken hen är allergisk mot. En allvarlig incident inträffade då ett barn med mjölk- och äggallergi fick en kraftig allergisk reaktion 30 minuter efter måltiden och fick föras till Sunderby sjukhus, det gick inte att fastställa orsak till reaktionen. Avvikelser avseende matkvalitet omfattar samtliga produktionskök, främst Hortlax produktionskök. Avvikelserna rör normalkost (53 avvikelser), specialkost (29 avvikelser) och ej matrelaterat (3 avvikelser)
- Leveransavvikelserna omfattar samtliga produktionskök och avser huvudsakligen uteblivna eller felaktiga beställningar. En avvikelse avser leverans av fisk till en person som ska ha fisk- och komjölksproteinfri kost. Avvikelserna omfattar normalkost (33 avvikelser), specialkost (39 avvikelser) och inte matrelaterat (2 avvikelser).
- Paketeringsavvikelser avser trasiga förpackningar, förslutningsfilm som släppt och avsaknad av märkning. Merparten avser Öjebyns produktionskök, men även Hortlax produktionskök berörs. Avvikelserna rör normalkost (5 avvikelser) och specialkost (14 avvikelser).
- Beställningsavvikelser avser främst leverans av för lite mat, men även leverans vid ett tillfälle till två personer som avlidit. Avvikelserna omfattar normalkost (9 avvikelser), specialkost (2 avvikelser) och inte matrelaterat (1 avvikelse).
- Övriga avvikelser rör smaksättning, för lite mat, en avvikelse rapporterade att den levererade kakan kom i många bitar en annan att specialkosten saknade märkning och en tredje återkopplade att den mustiga köttfärssoppan var jättegod. Merparten avsåg Hortlax och Norrfjärdens produktionskök, 17 avvikelser normalkost samt 5 specialkost.
- Synpunkterna föreslog dels förändring av ersättningsmaträtter till glutenfri kost dels större portioner. Avvikelserna rör normalkost (1 avvikelse) och specialkost (1 avvikelse).

**Inskickade avvikelser per enhet 2023-01-01-2023-06-30, produktionskök**

Under perioden producerades 801 169 portioner, 214 avvikelser rapporterades vilka omfattade 3 860 portioner. I tabell nedan redovisas statistiken fördelad på förskola, skola samt respektive vård- och omsorgsboende per produktionskök.

Inkomna avvikelser berör 0,48 % av producerade portioner. Antal "berörda portioner" avser hur många portioner avvikelserrapporterna omfattar. Merparten inrapporterade avvikelser är avslutade.

Produktions kök	Enhet	Antal levererade portioner	Antal Avvikelser	Berörda portioner		Antal avslutade avvikelser
				Antal	%	
Öjebyn	Förskola	110 738	19	298	0,27%	19
	Skola	181 632	7	346	0,19%	7
	Specialkost Förskola och skola	9 583	21	47	0,27%	21
	Specialkost Vård- och omsorgsboende	28 606	13	77	0,27%	13
	<b>Totalt</b>	<b>330 559</b>	<b>60</b>	<b>768</b>	<b>0,23%</b>	<b>60</b>
Strömbacka	Berggården	21 898	5	52	0,24%	5
	Källbogården	14 737	1	12	0,08%	1
	Mogården	24 126	5	10	0,04%	5
	Munkberga	15 179	1	8	0,05%	1
	Ängsgården	24 080	6	15	0,06%	6
	Trädgårdens äldrecentra	12 711	1	2	0,02%	1
	Öjagården	12 962	1	1	0,01%	1
	Österbo	19 462	4	20	0,10%	4
	Strömbacka gymnasium	78 665	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>223 820</b>	<b>24</b>	<b>120</b>	<b>0,05%</b>	<b>24</b>	
Hortlax	Hortlaxgården	25 136	15	143	0,57%	15
	Roknäsgården	18 423	58	224	1,22%	43
	Förskola	19 663	2	103	0,52%	2
	Skola	69 688	3	671	0,96%	3
	<b>Totalt</b>	<b>132 910</b>	<b>78</b>	<b>1 141</b>	<b>0,86%</b>	<b>63</b>
Norrfjärden	Norrgården	27 877	28	141	0,51%	28
	Rosågränd	7 025	3	19	0,27%	3
	Förskola	24 368	5	84	0,34%	5
	Skola	54 610	16	1 587	2,91%	16
	<b>Totalt</b>	<b>113 880</b>	<b>52</b>	<b>1 831</b>	<b>1,61%</b>	<b>52</b>
<b>Totalt</b>		<b>801 169</b>	<b>214</b>	<b>3 860</b>	<b>0,48%</b>	<b>199</b>

## **Åtgärder produktionskök**

Måltidsservice bedriver kontinuerligt kvalitetsutvecklingsarbetet för att utveckla och förbättra verksamheten, i vilket avvikelserapporteringen utgör en viktig beståndsdel. Rapporterade avvikelser analyseras och åtgärder vidtas löpande för att eliminera eller minimera risker framgent. Samtliga avvikelser analyseras och diskuteras med berörd personal.

Nedanstående åtgärder har vidtagits vid respektive produktionskök:

### Öjebyn:

- Genomgång rutiner: tillagningsmetoder, information till kund vid ersättningsrätter, paketering till kund (normalkost och specialkost), aktivering av meny, uppmärkning av backar (specialkost), produktionsunderlag för specialkost, egen form (specialkost), säker leverans till kund med specialkost
- Översyn av rutiner: kontroll av värmevagnar och uppvärmning av mat, recept och tillagningsmetod av timbaler
- Nya rutiner för meny, maträtts och recept uppdatering samt kvalitetssäkring, uppmärkning frysta produkter som ska ut till kund och ersättningsrätter till specialkost
- Nytt recept för risgrynsgröt och dess tillagningsbeskrivning samt potatismos utan mjölk.
- Kontroll av recept och tillagningsmetod som orsakade allergisk reaktion
- Nya och uppdaterade arbetsrutiner i dietköket samt märkning och information på etiketter
- Kontaktat leverantör av engångsformarna för att säkerställa att inte plasten släpper på den nya transparenta formen
- Reklamation av produkter till grossist

### Norrfjärden:

- Genomgång rutiner; slutberedning, paketering till kund, mottagning av specialkost, tillagning
- Översyn recept, tillagningstid för grönsaker och tillagningsmetoder
- Kontaktat transportör rörande tippad matvagn och matvagnar som inte kopplats till el-uttag.
- Skickat synpunkter om maträtt och benämning på maträtter till menygruppen
- Reklamation av produkter till grossist

### Strömbacka:

- Genomgång rutiner: paketering till kund (normalkost och specialkost), tillagningsmetoder
- Reviderat rutin för flytande måltider och tillagningsmetod för potatisgratäng
- Skickat åsikt om maträtt till menygruppen
- Kontakt med leverantör av kostdatasystemet för att åtgärda fel i beställningsdelen

### Hortlax:

- Genomgång av rutiner; kundbemötande, tillagning, märkning av lådor, kontroll av varor vid utskick, uppdatering timbalrecept, information vid ersättningsrätter, mottagningskontroll, slutberedning, recept och paketering till kund,
- Översyn recept, tillagning, paketering och mängden mat, samt uppvärmning, kontroll och översyn av matvagnarnas temperatur
- Kontrollerat alla transportvagnar tillsammans med vaktmästare,
- Gått igenom rutin rörande temperaturtagning för boendepersonalen
- Sett över värmefördelningen i ugnarna



- Utvecklat recept och tillagningsmetod rörande timbalkost
- Skickat åsikt om maträtt till menygruppen

### **Analys produktionskök**

Inrapporterade avvikelser berör mindre än 0,5 % av producerade portioner, vilket är fler än första halvåret 2022 men på samma nivå som andra halvåret 2022. Noterbart den låga andel avvikelser som inkommit rörande Strömbacka produktionskök. Av producerade special kostar är det 0,1 % som rapporterats avviker, vilket är samma andel som tidigare. Under perioden har flest avvikelser rapporterats under maj månad, antalet rapporter är 40-50 % högre än övriga månader och avser främst normalkost. Flertalet avser avvikande temperatur vid mottagande vård- och omsorgsboende, efter kontroll av värmevagnar konstaterades att dessa var korrekta. Det uppdagades då att mätinstrumenten vid ett vård- och omsorgsboende inte var kalibrerade varför detta påtalades och därefter har antalet avvikelser minskat markant. Merparten av avvikelserna avser Hortlax och Norrfjärdens produktionskök.

Relationen mellan de olika kategorierna är i stort densamma som tidigare. Kategorin matkvalitet har erhållit flest inrapporterade avvikelser. Åtgärder har vidtagits för att komma till rätta med rapporterade avvikelser, de omfattar både normalkost och specialkost. Avvikelse rörande specialkost prioriteras och rutiner går igenom med berörd personal. Receptet avseende den måltid som misstänktes innehålla morot kontrollerades, det konstaterades att morot inte ingick i maträtten varför det är svårt att fastställa vad som orsakade reaktionen. För att minimera risken rörande allergiska reaktioner på grund av potatismos utan mjölk har arbetsrutinerna uppdaterats, rutin för märkning ändrats och nytt recept har tagits fram. Vår bedömning är att vidtagna åtgärder bidragit till att måltidsservice kvalitetssäkrat tillagningen av specialkost ytterligare. Matkvalitet är den kategori där normalkost erhållit flest avvikelser.

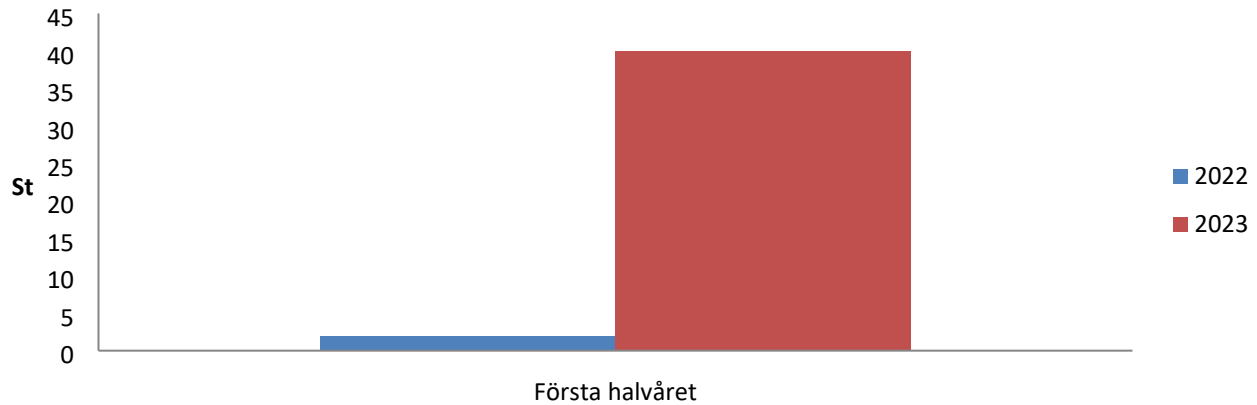
Avvikelse som rör leverans avser främst uteblivna eller felaktiga beställningar. Antalet avvikelser har ökat under senare tid. De brister som rapporterats och behov av förändring/åtgärd som uppmärksammats har diskuterats med berörda personalgrupper, varför bedömningen är att avvikelserna inte ska öka ytterligare framöver. Specialkost har flest inrapporterade avvikelser avseende denna kategori. En särskild uppföljning av uteblivna special kostar sker vid produktionsköken eftersom det är ett prioriterat område.

Avvikelse som rör paketering avser främst Öjebyns produktionskök, och avser främst förslutningsfilm som släppt. Åtgärder sker löpande för att förslutning ska fungera korrekt.

Övriga avvikelser var av tillfällig karaktär.

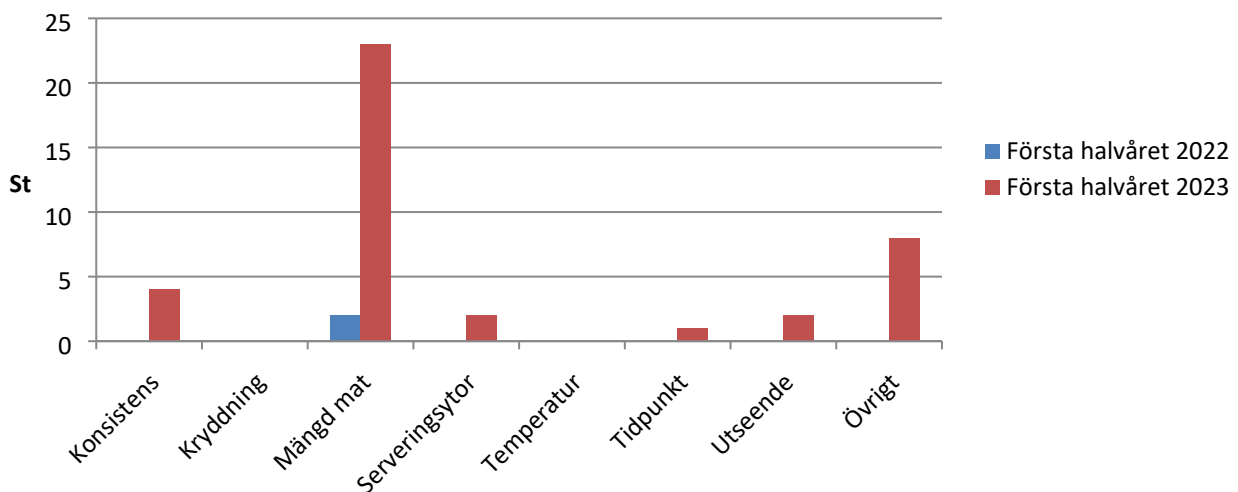
## Avvikelser slutberedningskök

### Sammanställning 2023, slutberedningskök



40 avvikelser rapporterades under första halvåret 2023, 38 fler än samma period föregående år.

### Resultat första halvåret 2023, slutberedningskök



Samtliga kategorier utom kryddning och temperatur har erhållit avvikelser under första halvåret, avvikelserna rör främst mängd mat därefter kommer kategorin övrigt. 90% avser normalkost och 10 % avser specialkost. Med hänsyn till berörda portioner avser 99,5% normalkost och 0,5% specialkost. Nedan återges vad avvikelserna avser inom respektive kategori.

- Mängd mat: avser att det finns för lite mat eller tillbehör. Sex skolor och sex förskolor har skickat in avvikelser. Förskolor har skickat in fler avvikelser än skolor. 21 avvikelser avser normalkost och 2 avvikelser avser specialkost.
- Konsistens: avser ris, couscos och potatisbullar. Två skolor och två förskolor har skickats in avvikelserna. Samtliga avser normalkost.
- Utseende: avsåg potatisbullar och bröd. Två förskolor har skickat in avvikelser. Bägge avser normalkost.
- Serveringsytor: avser smutsiga dörrhandtag och personlig hygien, de har skickats in från en förskola. Bägge avser normalkost.

- Tidpunkt: avser specialkost som saknats eller serverats vid fel sittning vid två förskolor. Samtliga avser specialkost.
- Övrigt: avser olika avvikelser främst utebliven mat/tillbehör och mat som tagit slut. Två skolor och tre förskolor har skickat in avvikelser. Samtliga avser normalkost.

### Inskickade avvikelser per enhet 2023-01-01-2023-06-30, slutberedningskök

Under första halvåret har 574 860 portioner slutberetts. 40 avvikelser har rapporterats vilka omfattar 1 733 portioner och utgör 0,06 % av slutberedda portioner. Avvikelserna avser alla enheter och omfattar både förskolor och skolor. Se tabell nedan.

Enheter	Verksamhet	Antal slutberedda portioner*	Antal avvikelser	Antal berörda portioner	Andel berörda portioner %
Norra	Förskola	64 515	1	14	0,02%
	Skola	54 292	11	504	0,93%
	<b>Totalt</b>	<b>118 807</b>	<b>12</b>	<b>518</b>	<b>0,44%</b>
Södra	Förskola	63 146	23	1101	1,74%
	Skola	86 355	0	0	0,00%
	<b>Totalt</b>	<b>149 501</b>	<b>23</b>	<b>1101</b>	<b>0,74%</b>
Västra	Förskola	65 101	3	0	0,00%
	Skola	67 716	0	0	0,00%
	<b>Totalt</b>	<b>132 817</b>	<b>3</b>	<b>71</b>	<b>0,05%</b>
Christina-skolan	Förskola				
	Skola	67 801	2	43	0,06%
	<b>Totalt</b>	<b>67 801</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>0,06%</b>
Övriga	Skola	105 934	0	0	0
	<b>Totalt</b>	<b>105 934</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totalt</b>		<b>574 860</b>	<b>40</b>	<b>1 733</b>	<b>0,06%</b>

\*(Antal inskrivna förskolebarn/elever) x (antal skoldagar) - (schablon frånvaro 15 % förskolebarn/10 % elever)

### Åtgärd, slutberedningskök

Måltidsservice arbetar kontinuerligt med att erbjuda välsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga måltider. Vid avvikelser sker analys och felsökning och åtgärder vidtas för att eliminera eller minimera avvikelser i framtiden. Detta är en del i det kvalitetsarbete som bedrivs inom måltidsservice.

Under perioden har nedanstående åtgärder vidtagits vid berörda kök:

- Dialog, genomgång och diskussion om åtgärder med anledning av inkomna avvikelser med berörd personal
- Mängden beställd mat/tillbehör ses över till nästa beställning
- Tillagningsrutin ses över där konsistens och utseende avvikit
- Åtgärder vid främmande föremål i maten har gått igenom

- Beställningsrutin har gått igenom
- Översyn märkning av specialkost
- Uppdaterat arbetsrutiner för anpassad kost
- Rengöring dörrhandtag

### **Analys, slutberedningskök**

Antalet inskickade avvikelser har ökat markant, vilket är positivt och vår förhoppning är att det framöver ökar ytterligare. Avvikelseberedning ingår som en väsentlig del i vårt kvalitetsarbete.

Inrapporterade avvikelser berör en mycket liten andel av samtliga portioner som slutbereds, 0,06%, vi bedömer att det inte omfattar alla avvikelser utan det finns ett stort mörkertal. Vår ambition är att fortsätta hänvisa och sprida kunskap om e-tjänsten.

Kategorin mängd mat har erhållit flest avvikelser, dessa orsakas främst av felbeställd mängd mat/tillbehör. I ett led att jobba med minskat serveringsvinn kan vissa maträtter ersättas med andra under måltiden, däremot ska det alltid finnas alternativ. Då dialog har skett med berörd personal bedömer vi att framtida beställningar/tillagade volymer anpassas till barnens efterfrågan. Erfarenhet och den mänskliga faktorn bedömer vi var orsak till att dessa avvikelser.

Avvikelser rörande konsistens rör främst brister i tillagning och då dialog skett med berörd personal bedömer vi att risk för framtida avvikelser minskat, vilket även gäller för resterande kategorier.

Helena Lundberg  
Kostchef  
Måltidsservice



# Avvikelseerrapport

# Måltidsservice

## Produktionskök och Slutberedningskök

Första halvåret 2023

Fastighets- och servicenämnden

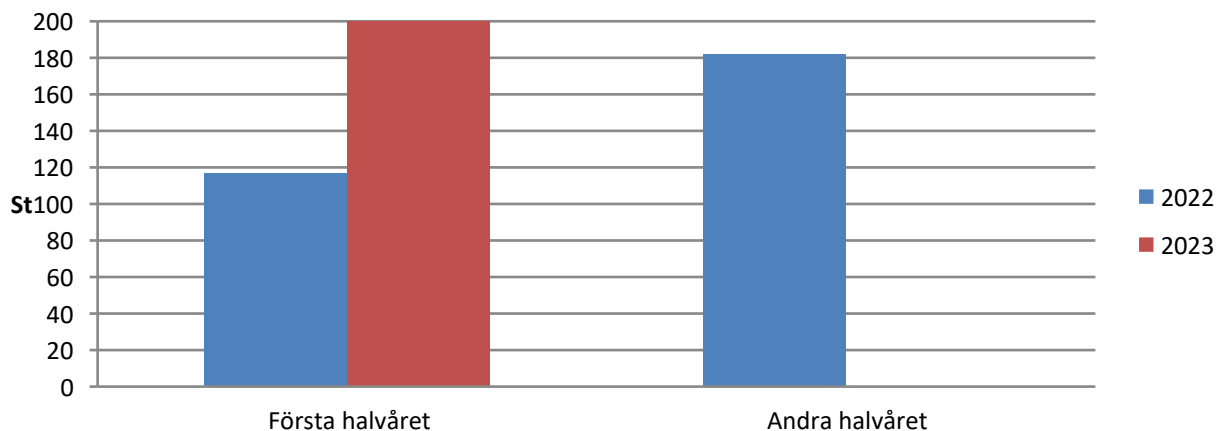




# Produktionskök

## Antal inkomna avvikelser

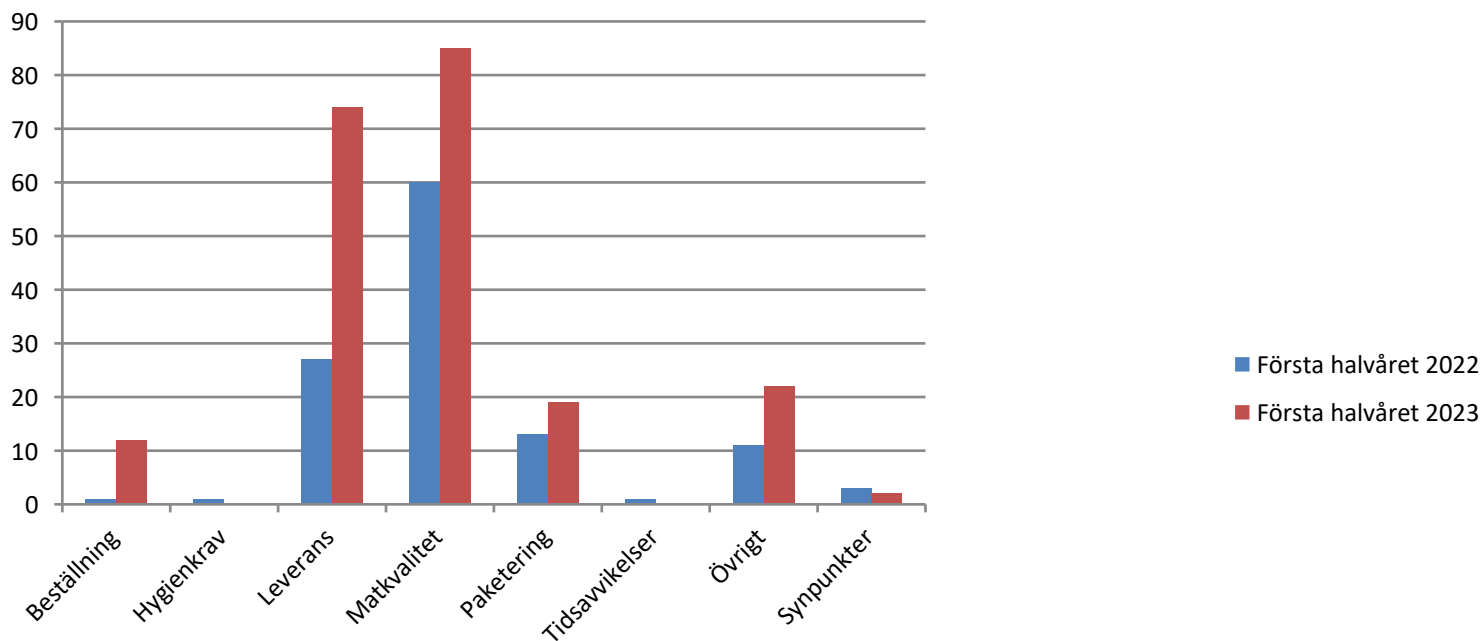
### Första halvåret 2023





# Produktionskök

## Antal avvikelser per kategori första halvåret 2023



# Inskickade avvikelser per enhet

Produktions kök	Enhet	Antal levererade portioner	Antal Avvikelser	Berörda portioner		Antal avslutade avvikelser	
				Antal	%		
Öjebyn	Förskola	110 738	19	298	0,27%	19	
	Skola	181 632	7	346	0,19%	7	
	Specialkost Förskola och skola	9 583	21	47	0,27%	21	
	Specialkost Vård- och omsorgsboende	28 606	13	77	0,27%	13	
	Totalt	330 559	60	768	0,23%	60	
Strömbacka	Berggården	21 898	5	52	0,24%	5	
	Källbogården	14 737	1	12	0,08%	1	
	Mogården	24 126	5	10	0,04%	5	
	Munkberga	15 179	1	8	0,05%	1	
	Ängsgården	24 080	6	15	0,06%	6	
	Trädgårdens äldrecentra	12 711	1	2	0,02%	1	
	Öjagården	12 962	1	1	0,01%	1	
	Österbo	19 462	4	20	0,10%	4	
	Strömbacka gymnasium	78 665	0	0	0	0	
	Totalt	223 820	24	120	0,05%	24	
	Hortlax	Hortlaxgården	25 136	15	143	0,57%	15
		Roknäsgården	18 423	58	224	1,22%	43
		Förskola	19 663	2	103	0,52%	2
Skola		69 688	3	671	0,96%	3	
Totalt		132 910	78	1 141	0,86%	63	
Norrfjärden	Norrgården	27 877	28	141	0,51%	28	
	Rosågränd	7 025	3	19	0,27%	3	
	Förskola	24 368	5	84	0,34%	5	
	Skola	54 610	16	1 587	2,91%	16	
	Totalt	113 880	52	1 831	1,61%	52	
<b>Totalt</b>		<b>801 169</b>	<b>214</b>	<b>3 860</b>	<b>0,48%</b>	<b>199</b>	





# Produktionskök åtgärder

## Öjebyn har vidtagit följande åtgärder

- Genomgång rutiner: tillagningsmetoder, information vid ersättningsrätter, paketering, aktivering meny, märkning backar (specialkost), produktionsunderlag specialkost, egen form (specialkost), säker leverans specialkost
- Översyn av rutiner: kontroll värmevagnar, uppvärmning av mat, recept samt tillagningsmetod av timbaler
- Ny rutin: meny, maträtt och recept uppdatering, kvalitets-säkring, märkning frysta produkter, ersättningsrätt specialkost
- Nya recept potatismos -mjölk, risgrynsgröt
- Kontroll av recept och tillagningsmetod
- Nya och uppdaterade arbetsrutiner samt märkning och information på etiketter avseende specialkost
- Kontaktat leverantör av engångsformar
- Reklamation av produkter till grossist

## Strömbacka har vidtagit följande åtgärder

- Genomgång rutiner: paketering, tillagningsmetoder
- Reviderat rutin: flytande måltider och tillagningsmetod potatisgratäng
- Skickat åsikt om maträtt till menygruppen
- Kontakt med leverantör av kostdatasystemet (beställning)

## Hortlax har vidtagit följande åtgärder

- Genomgång av rutiner; kundbemötande, tillagning, märkning av lådor, kontroll av varor vid utskick, uppdatering timbalrecept, information vid ersättningsrätter, mottagningskontroll, slutberedning, recept och paketering till kund,
- Översyn recept, tillagning, paketering och mängden mat samt uppvärmning, kontroll och översyn av matvagnarnas temperatur
- Utvecklat recept och tillagningsmetod timbalkost
- Skickat åsikt om maträtt till menygruppen

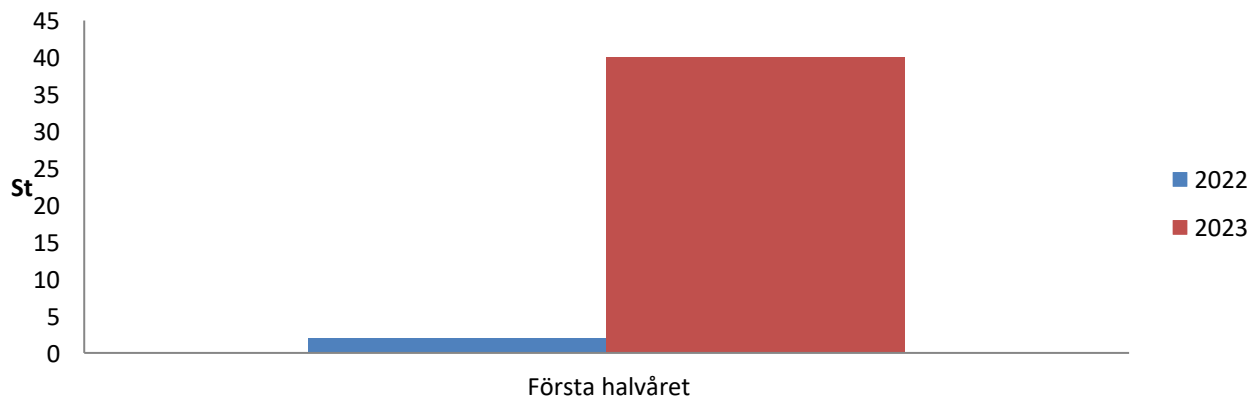
## Norrjärden har vidtagit följande åtgärder

- Genomgång rutiner; slutberedning, paketering till kund, mottagning av specialkost, tillagning
- Översyn recept, tillagningstid grönsaker och tillagningsmetoder
- Kontaktat transportör
- Skickat åsikt om maträtt till menygruppen
- Reklamation av produkter till grossist



# Slutberedningskök

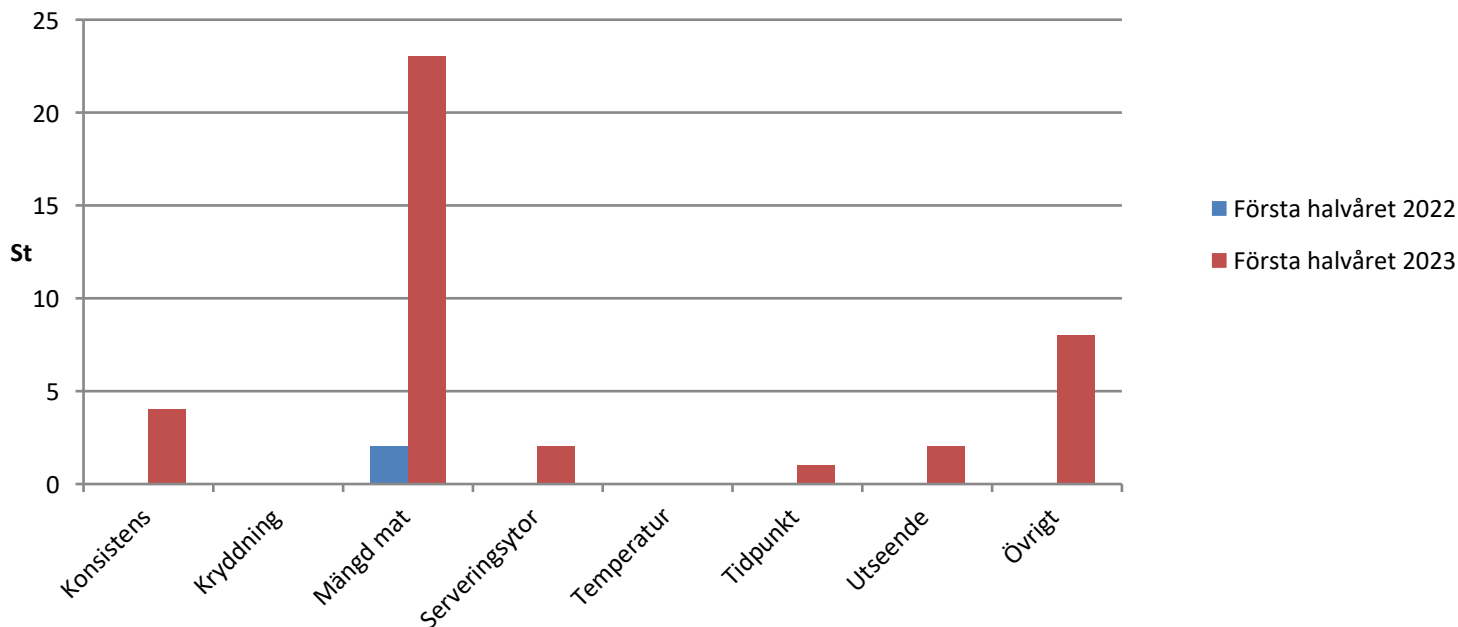
## Antal inkomna avvikelser första halvåret 2023





# Slutberedningskök

## Antal avvikelser per kategori första halvåret 2023





# Slutberedningskök

## Inskickade avvikelser per enhet

Enheter	Verksamhet	Antal slutberedda portioner*	Antal avvikelser	Antal berörda portioner	Andel berörda portioner %
Norra	Förskola	64 515	1	14	0,02%
	Skola	54 292	11	504	0,93%
	<b>Totalt</b>	<b>118 807</b>	<b>12</b>	<b>518</b>	<b>0,44%</b>
Södra	Förskola	63 146	23	1101	1,74%
	Skola	86 355	0	0	0,00%
	<b>Totalt</b>	<b>149 501</b>	<b>23</b>	<b>1101</b>	<b>0,74%</b>
Västra	Förskola	65 101	3	0	0,00%
	Skola	67 716	0	0	0,00%
	<b>Totalt</b>	<b>132 817</b>	<b>3</b>	<b>71</b>	<b>0,05%</b>
Christina-skolan	Förskola				
	Skola	67 801	2	43	0,06%
	<b>Totalt</b>	<b>67 801</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>0,06%</b>
Övriga	Skola	105 934	0	0	0
	<b>Totalt</b>	<b>105 934</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totalt</b>		<b>574 860</b>	<b>40</b>	<b>1 733</b>	<b>0,06%</b>



# Slutberedningskök åtgärder

- Dialog, genomgång och diskussion om åtgärder med anledning av inkomna avvikelser med berörd personal
- Mängden beställd mat/tillbehör ses över till nästa beställning
- Tillagningsrutin ses över där konsistens och utseende avvikit
- Åtgärder vid främmande föremål i maten har gått igenom
- Beställningsrutin har gått igenom
- Översyn märkning av specialkost
- Uppdaterat arbetsrutiner för anpassad kost
- Rengöring dörrhandtag

§54

# Delgivingningar

23FSN4

§55

# Delgivingningar protokoll

23FSN5



## § 140

### **Begäran om investeringsmedel från centrala potten - Laddinfrastruktur elfordon**

Diariennr 23KS356

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beviljar att reserverade investeringsmedel på 2 mkr till laddinfrastruktur för kommunens tjänstefordon lyfts från Kommunstyrelsens centrala pott för investeringar till Fastighets- och servicenämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen avdelning fastigheter har fått i uppdrag att utveckla laddinfrastrukturen för kommunens tjänstefordon, vid Piteå kommuns fastigheter. Utsedd projektledare driver projektet tillsammans med intern arbetsgrupp och referensgrupper från övriga förvaltningars verksamheter. En dialog förs mellan projektledare och inköpsavdelningen, som ansvarar för leasingbilsavtalet, var och när laddplatser finns tillgängligt i områden där elbilar har sin hemvist.

Medel från den centrala potten ska användas för att utforma infrastrukturen, planera och genomföra åtgärder för att tillskapa laddplatser.

Under 2023 planeras 19 laddplatser på Hortlaxgården till en kostnad av 527 tkr, 7 laddplatser på Trädgårdens Äldrecentra 174 tkr, 2 laddplatser på Nils Edéns väg 189 tkr och 6 laddplatser på Vandrarhemmet, 187 tkr. Under kvartal 4 påbörjas genomförandet i stadshusets garage med ca 20 platser och avslutas året därpå, 550 tkr.

Mellan 2024–2025 är de prioriterade områdena Arena Norrstrand, Roknäsgården, Hortlax skolområde, Porsnässkolan, Källbogården, Strömbackaområdet. Fortlöpande planering kommer att ske samt äskande i verksamhetsplan 2024-2026.

Fastighets- och servicenämndens beslut 2023-04-27 § 30:

Fastighets- och servicenämnden begär att reserverade investeringsmedel på 2 mkr till laddinfrastruktur för elfordon (VEP 2023–2025) lyfts från Kommunstyrelsens centrala pott till Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden lämnar över ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

I Kommunstyrelsens centrala pott för investeringar finns 2 mkr avsatta för laddinfrastruktur för kommunens tjänstefordon. I och med denna begäran lyfts samtliga medel avsatta för ändamålet.

**Paragrafen är justerad**





## § 146

### Riktlinje för dataskyddsarbetet

Diariennr 23KS275

#### Beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för dataskyddsarbetet.

#### Ärendebeskrivning

I maj 2018 blev EU:s dataskyddsförordning svensk lag. Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter och ansvarig för efterlevandet av lagen är den som bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Varje nämnd och bolag för sig är personuppgiftsansvariga för de behandlingar som sker i sina verksamheter och som de bestämmer om.

Personuppgiftsansvaret är omfattande. För att underlätta för nämnderna och bolagen att lägga upp sitt dataskyddarbete och navigera i situationer där man till exempel anlitar ett personuppgiftsbiträde eller delar personuppgiftsansvar med annan nämnd eller bolag, har kommunledningsförvaltningen tagit fram ett förslag på Riktlinje för dataskyddsarbetet. Riktlinjen innehåller övergripande ställningstaganden avseende fördelning av ansvar för dataskyddsarbetet och utförandet av vissa obligatoriska processer som konsekvensbedömning och hantering av personuppgiftsincidenter.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen antar Riktlinje för dataskyddsarbetet.

#### Beslutsunderlag

- Riktlinjer för dataskyddsarbetet

Paragrafen är justerad



## § 199

### Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Diarienumr 23KS60

#### Beslut

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan för Kommunfullmäktige för 2024.

#### Reservationer

Karl-Erik Jonsson (M), Daniel Bergman (M), Malin Stenvall Viksten (M), Ellinor Sandlund (M), Ellinor Sandlund (M), Jan-Eric Sandberg (M), Daniel Bylund (KD), Ulf Lindeberg (SD), Magnus Häggblad (SD), Christer Larsson (M), Gunilla Wallstén (M), Helén Lindbäck (KD), Sara Hall (SLP), Margareta Hägglöf (M), Lars Larsson (SLP) och Mats Dahlberg MP reserverar sig mot beslutet.

#### Ärendebeskrivning

Ett förslag till sammanträdesplan för år 2024 har upprättats för Kommunstyrelsen inklusive Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunfullmäktige. Dessutom har förslag tagits fram till Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter för kommunen och kommunkoncernen för år 2024.

Årsplanen innehåller tidplaner för årsredovisning/bokslut, månadsrapport, fördjupad månadsrapport, delårsrapport och budget/Verksamhetsplan inklusive skattesats.

#### Yrkanden

Karl-Erik Jonsson (M), Helén Lindbäck (KD) och Magnus Häggblad (SD): Bifall till Kommunstyrelsens förslag med ändringen att Kommunfullmäktiges sammanträde 24 juni förläggs innan midsommar.

Kata Nilsson (S) och Peter Eriksson (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

#### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs och Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst, bifall till Kommunstyrelsens förslag

Nej-röst, bifall till Karl-Erik Jonssons (M) förslag.

Votering verkställs digitalt.

#### Omröstningsresultat

Ja: 29

Nej: 20

Avstår: 1

Frånvarande: 1



De röstande och de avlämnade rösterna framgår av till denna paragraf bifogad förteckning.

Ordföranden finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsunderlag**

- §155 KS Sammanträdesplan 2024 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige
- Tidplan ekonomi 2024
- Årsplan ekonomi 2024
- Sammanträdesplan 2024 för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

**Paragrafen är justerad**



## § 186

### Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Kommunstyrelsen 2022

Diariennr 23KS57

#### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Kommunstyrelsen samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

#### Jäv

Kata Nilsson (S), Patric Lundström (S), Richard Westerberg (S), Sara Lagesen (S), Thomas Hansson (S), Carola Bergman (S), Claes Danell (S), Cristian Bergvall (S), Agnetha Eriksson (S), Ella Vikström (S), Maj-Britt Lindström (S), Marika Berglund (C), Anton Li Nilsson (C), Johannes Johansson (C), Karl-Erik Jonsson (M), Daniel Bergman (M), Ellinor Sandlund (M), Sara Hall (SLP), Daniel Bylund (KD), Helén Lindbäck (KD), Johnny Åström (SJV), Mats Dahlberg (MP), Lage Hortlund (SD), Magnus Häggblad (SD), Mikael Borgh (V), Anna Bergström (V) och Brith Fäldt (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----



Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävig.

-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Kommunstyrelsen bereds av ålderspresidenten eftersom samtliga inom presidiet är jäviga.

### **Yrkanden**

Ruth Rahkola (S): Bifall till ålderspresidentens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

### **Beslutsunderlag**

- Revisionsberättelse 2022
- Revisorernas redogörelse 2022
- Granskningsrapport - Piteå Hamn AB)
- Granskningsrapport - AB Furunäsets Fastigheter
- Granskningsrapport - Mallita AB
- Granskningsrapport - PiteEnergi Handel AB
- Granskningsrapport - Piteå Näringsfastigheter AB
- Granskningsrapport - Fermanten KB
- Granskningsrapport - Hedfastigheter i Piteå AB
- Granskningsrapport - KB stadsvapnet
- Granskningsrapport - Lill Pitekraft AB
- Granskningsrapport - Norrfab i Piteå AB
- Granskningsrapport - Nevatko AB
- Granskningsrapport - Norrgasol AB
- Granskningsrapport - PiteBo
- Granskningsrapport - PiteEnergi
- Granskningsrapport - Piteå allmänna näringslivsfond
- Granskningsrapport - Piteå kommunföretag AB
- Granskningsrapport - Piteå Renhållning och Vatten AB
- Granskningsrapport - Piteå Science Park AB
- Granskningsrapport - Stiftelsen Energiteknik centrum
- Granskningsrapport - Styrelsen i Stiftelsen Dans i skolan
- Granskningsrapport - Svenska kompositbyn AB
- Granskningsrapport - Trähallen AB
- Luleå FR 477-23 Dom 2023-06-09



**Paragrafen är justerad**



§ 187

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Miljö- och tillsynsnämnden 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Miljö- och tillsynsnämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Cristian Bergvall (S), Sara Lagesen (S), Ulf Sjödin (S), Maj-Britt Lindström (S), Johannes Johansson (C), Ellinor Sandlund (M) och Brith Fäldt (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Miljö- och tillsynsnämnden bereds av ordförande och förste vice ordförande

### **Yrkanden**

Marika Berglund (C): Bifall till förste och andre vice ordförandes förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**





§ 188

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Socialnämnden 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Socialnämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Cristian Bergvall (S), Peter Thelin (S), Maria Truedsson (S), Anton Li Nilsson (C), Daniel Bergman (M), Ellinor Sandlund (M), Magnus Häggblad (SD) och Brith Fäldt (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Socialnämnden bereds av förste vice ordförande.

### **Yrkanden**

Marika Berglund (C): Bifall till förste vice ordförandes förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**



## § 189

### Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Samhällsbyggnadsnämnden 2022

Diariennr 23KS57

#### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Samhällsbyggnadsnämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

#### Jäv

Marita Björkman Forsman (S), Magnus Nyström (S), Thomas Hansson (S), Maj-Britt Lindström (S), Anton Li Nilsson (C), Henrik Viklund (C), Johannes Johansson (C), Marika Berglund (C), Daniel Bergman (M), Jan-Eric Sandberg (M), Mats Dahlberg (MP), Lage Hortlund (SD), Magnus Häggblad (SD), Brith Fäldt (V) och Mikael Borgh (V) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för



verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävig.

-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Samhällsbyggnadsnämnden bereds av ordförande.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till ordförandes förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

### **Paragrafen är justerad**



§ 190

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Gemensam Kost- och servicenämnd för Piteå och Luleå kommuner samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Marita Björkman Forsman (S), Daniel Bergman (M), Margareta Hägglöf (M) och Mats Dahlberg (MP) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Gemensam Kost- och servicenämnd bereds av ordförande och förste vice ordförande.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till ordförande och förste vice ordförandes förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**



## § 191

### Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Fastighets- och servicenämnden 2022

Diariennr 23KS57

#### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Fastighets- och servicenämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

#### Jäv

Marita Björkman Forsman (S), Marika Berglund (C), Daniel Bergman (M), Margareta Hägglöf (M), Daniel Bylund (KD), Mats Dahlberg (MP) och Ulf Lindeberg (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Fastighets- och servicenämnden bereds av ordförande.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till ordförandes förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**





§ 192

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Valnämnden 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Valnämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Peter Eriksson (S), Sara Lagesen (S), Marika Berglund (C), Daniel Bergman (M), Ellinor Sandlund (M), Lars Larsson (SLP), Mats Dahlberg (MP) och Lage Hortlund (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Valnämnden bereds av ordförande.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till ordförandes förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**



## § 193

### Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Barn- och utbildningsnämnden 2022

Diariennr 23KS57

#### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Barn- och utbildningsnämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

#### Jäv

Carola Bergman (S), Emmeli Persson (S), Marita Björkman Forsman (S), Peter Eriksson (S), Sara Lagesen (S), Ella Vikström (S), Peter Thelin (S), Hans Öhlund (C), Malin Stenvall Viksten (M) och Ulf Lindeberg (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

#### Ärendebeskrivning

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för



fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävig.

-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Barn- och utbildningsnämnden bereds av presidiet.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till presidiets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**



§ 194

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Kultur- och fritidsnämnden 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Kultur- och fritidsnämnden samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Elisabeth Lindberg (S), Peter Eriksson (S), Peter Thelin (S), Ella Vikström (S), Henrik Viklund (C), Åsa Nordmark (M), Margareta Hägglöf (M), Lars Larsson (SLP) och Ulf Lindeberg (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Kultur- och fritidsnämnden bereds av presidiet.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till presidiets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**



§ 196

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam Överförmyndarnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Gemensam Överförmyndarnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Agnetha Eriksson (S) och Rut Göransson (ober) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävlig.



-----

Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Gemensam Överförmyndarnämnd Piteå och Älvsbyns kommuner bereds av presidiet.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till presidiets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**





§ 197

**Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Gemensam e-nämnd 2022**

Diariennr 23KS57

**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022 och beviljar Gemensam e-nämnd samt de enskilda förtroendevalda i detta organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

**Jäv**

Kata Nilsson (S) och Patric Lundström (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av detta ärende.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har efter slutfört uppdrag överlämnat räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2022. Revisionen riktar inte någon anmärkning mot vare sig styrelse eller nämnder, ej heller mot enskilda förtroendevalda.

Revisionen tillstyrker att ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 beviljas styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning ska frågan om ansvarsfrihet beredas av Kommunfullmäktiges presidium, som föreslår att Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

----

Kommunrevisor Anders Berg (S) ordförande föredrar ärendet vid sammanträdet 20 mars 2023.

-----

Kommunfullmäktiges beslut 2023-03-20 § 113

Kommunfullmäktige beviljar styrelse och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnder.

-----

Kommunfullmäktiges beslut överklagades till Länsrätten som enligt dom meddelad 2023-06-09 upphäver Kommunfullmäktige i Piteå kommuns beslut den 20 mars 2023 § 113, se bilaga.

-----

Enligt Kommunallagen 5:48 får den som är redovisningsskyldig till kommunen eller regionen inte delta i val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Det innebär att både den som satt i nämnd under 2022 samt vid tiden för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet är jävig.

-----



Kommunfullmäktiges presidium bereder ärendet på nytt, med undantag för de nämnder där någon i presidiet är jävig. Gemensam e-nämnd bereds av presidiet.

### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till presidiets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

**Paragrafen är justerad**



## § 202

### **Reglemente för biträdesförhållanden**

Diariennr 23KS276

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar Reglemente för biträdesförhållanden.

#### **Ärendebeskrivning**

När en nämnd behandlar personuppgifter för en annan nämnds räkning, är den att betrakta som personuppgiftsbiträde i förhållande till den andre nämnden (den personuppgiftsansvarige nämnden). EU:s Dataskyddsförordning (GDPR) kräver att varje personuppgiftsbiträdes hantering av personuppgifter ska regleras genom avtal eller annan rättsakt.

Förslaget till reglemente tillsammans med den personuppgiftsansvarige nämndens instruktioner för behandlingen utgör en sådan rättsakt som dataskyddsförordningen föreskriver. Det betyder att det inte behöver träffas något personuppgiftsbiträdesavtal mellan personuppgiftsansvariga nämnder och personuppgiftsbiträdande nämnder.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar reglemente för biträdesförhållande i Piteå kommun.

#### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

#### **Beslutsunderlag**

- Reglemente för biträdesförhållande i Piteå kommun

**Paragrafen är justerad**



## § 205

### **Förvärv av tomträtt Piteå Svensbyn 11:55**

Diariennr 23KS404

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att förvärva tomträtten till Piteå Svensbyn 11:55 med adress Bäckvallenvägen 21, 946 40 Svensbyn till överenskommet pris 1 800 000 kr.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastigheten Piteå Svensbyn 11 :55 tillhör Piteå kommun och upplåts med tomträtt. Byggnaden med tillhörande tomträtt har legat ute till försäljning på öppna marknaden via mäklare, Svensk Fastighetsförmedling i Piteå. Begärt pris var 1 995 000 kr. Piteå kommun har låtit genomföra värdering av byggnaden, vilken visade ett värde på 1 600 000 kr. Efter förhandlingar enades parterna om en köpeskillning på 1 800 000 kr. I samband med förvärvet kommer tomträtten att dödas varpå en mindre kostnad uppstår för Piteå kommun.

Vid tillträdet 2023-10-02 kommer det inte att finnas några gällande hyresavtal rörande byggnaden.

På fastigheten har OK -Norrbotten tidigare haft försäljning av drivmedel. Under sommaren 2022 har saneringsarbeten av marken genomförts på uppdrag av OK -Norrbotten. Miljö- och hälsoskydd Piteå kommun har under 2023 förelagt om provtagning som ska vara genomförd senast 2023-06-30. Senast två månader efter genomförd provtagning ska ett PM lämnas till tillsynsmyndigheten där bland annat analysresultat ska presenteras. Ansvar för eventuella tillkommande saneringsarbeten kvarstår på OK-Norrbotten, så länge de inte är i konkurs. Då övergår ansvaret till fastighetsägaren. I årsredovisning 2021 för OK Norrbotten Ekonomisk Förening med org m 797000-0852 redovisas resultatet för de senaste fem åren (2017-2021). Av detta framgår att den ekonomiska föreningen har redovisat vinster samtliga dessa år och med en omsättning på mellan 1,1 -1,3 mdkr. Det egna kapitalet är starkt med en soliditet på 50,4%. Sammantaget ser det ekonomiska läget bra ut för föreningen, inte heller revisorerna har haft några synpunkter i revisionsberättelserna. Bolaget har funnits sedan 1929, sannolikheten för en konkurs bedöms som låg.

Kommunstyrelsen har 2023-06-07 § 154 beviljat medel ur centrala potten för investeringar samhällsutveckling.

#### **Yrkanden**

Cristian Bergvall (S): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

#### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut - Begäran om medel ur Kommunstyrelsens centrala pott - Investeringar av samhällsutveckling

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



- Depositionsavtal Svensbyn 11:55
- Köpekontrakt Piteå Svensbyn 11:55

**Paragrafen är justerad**



§ 153

**Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026**

Diariennr 23KS62

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsplan för åren 2024–2026 och årsbudget för år 2024 enligt nedan.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige utökar nämndernas/styrelsens ramar med 18,6 mkr år 2024, 18,6 mkr år 2025 och 18,6 år 2026 respektive engångstillskott 93,1 mkr år 2024; 8,0 mkr år 2025 och 8,0 mkr år 2026.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 76 mkr i en central pott till kommunstyrelsens förfogande. Potten innehåller bland annat anslag till löneökningar för år 2024. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder/styrelse för löneökningar då lokala avtal för 2024 är klara.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 14,2 mkr år 2024; 28,1 mkr år 2025 och 20,1 mkr år 2026 i en central pott för kapitalkostnader till kommunstyrelsens förfogande. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder/styrelse för tillkommande kapitalkostnader under året.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar om taxe-/avgiftshöjningar tas i särskilt beslut av Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställa mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämnds nivå som stöd för bedömning av God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2024.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer kommunens skattesats för år 2024 till 22:25 kronor (oförändrad).

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnder/styrelse att, utifrån mål och uppdrag, fastställa internbudget för år 2024 inom ramen för anvisade medel (driftbudget och investeringsbudget) i samråd med Kommunstyrelsen/Ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige delegerar till respektive nämnd/styrelse att, upp till fastställd beloppsgräns, löpande under året omvandla drift- till investeringsmedel under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs i samband med årsredovisningen.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer 2024 års investeringsram om 356,5 mkr.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen får omsätta och ta upp nya lån så den samlade lånevolymen exklusive kontokrediter uppgår till maximal 1 500 mkr.



### Anteckning

Magnus Häggblad (SD) och Sara Hall (SLP) deltar inte i beslutet.

### Reservationer

Karl-Erik Jonsson (M), Håkan Johansson (M), Anna Bergström (V) och Helén Lindbäck (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lägger fram förslag till verksamhetsplan 2024–2026 och årsbudget 2024.

Förslaget har arbetats fram med utgångspunkt från de Riktlinjer för budgetarbetet som fastställts av Kommunfullmäktige 2023-03-20.

Riktlinjerna för budgetarbetet år 2024 har utgått från beslutade budgetramar och resultatnivåer i VEP 2023–2025.

Tiden efter pandemin och Rysslands angrepp mot Ukraina har präglats av en stigande inflation till följd av utbudsbrist i världen. Det har i sin tur lett till kraftiga prisökningar samt stigande räntekostnader för företag, offentlig sektor och hushåll. Globala frakt-, energi- och råvarupriser har börjat sjunka i många länder med fallande inflation som följd.

Förhoppningsvis leder det till att inflationen kommer att fortsätta nedåt även i Sverige.

Riksbankens senaste räntehöjning har gett en styrränta på 3,5 procent och ytterligare en höjning är aviserad till juni eller september i år. Svenska hushåll, företag och offentlig sektor drabbas hårt av räntehöjningar eftersom många har höga bostadslån och korta räntebindingstider. Såväl företag som kommunal sektor står inför avvägningar mellan anpassning till den svaga ekonomin på kortare sikt och den mer strukturella kompetensbristen.

Befolkningsutvecklingen i riket bromsar in, vilket över tid kommer att ge arbetskraftsbrist inom alla sektorer. Befolkningsstrukturen förändras framöver, där antalet personer +80 år ökar med nära 50 procent samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent.

De kommande åren är bristen på arbetskraft den enskilt största utmaningen för kommunal sektor. I välfärdssektorn uppstår de största behovsökningarna inom äldreomsorgen, till följd av att den stora gruppen 40-talister uppnår åldern +80 år. Kommunsektorn har under den två år långa pandemin visat rekordstarka resultat. Nu börjar de ekonomiska utmaningarna för kommuner och regioner bli alltmer påtagliga. Kommunal sektors fortlöpande arbete med effektiviseringar, besparingar och eventuella skattehöjningar räcker inte. Hög inflation, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader bidrar till historiskt låga resultatnivåer. Många kommuner och nästan alla regioner förväntas redovisa underskott både i år och nästa år.

Kommunstyrelsens förslag till VEP 2024–2026 baseras på följande förutsättningar:

Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) prognos i april 2023 för skatteunderlagets utveckling under den kommande planperioden indikerar en ökning i jämförelse med den prognos som skatteintäkterna baserades på i VEP 2023–2025. Preliminär beräkning är gjord för kostnadsutjämning, samt LSS-utjämning och båda utjämningsområdena ökar i jämförelse med VEP 2023–2025.

Skatteintäkter/generella statsbidrag ökar med netto 14,8 mkr för år 2024 mot tidigare beräkning i VEP 2023–2025.

- Skatteunderlaget är uppräknat enligt SKR uppräkningsfaktor med 4,0 % för år 2024; 4,8



% för år 2025 samt 4,7 % för år 2026.

- Preliminär kostnadsutjämnning för år 2024 medför en ökning med 23,4 mkr.
- Preliminär LSS-utjämnning för år 2024 ger en minskning med 8,1 mkr.

Anslag för löneökningar, priskompensation och kapitalkostnader avsätts och ingår i central pott till kommunstyrelsens förfogande 2024–2026.

Förslagen till mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämnds nivå som fastställer vad som bedöms vara God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2024 återfinns i budgetdokumentet.

I nämndernas budgetförslag finns taxorna redovisade. Flertalet av taxorna indexregleras årligen.

Det finns en gränsdragningsproblematik mellan drift och investering som också till vissa delar krockar med väl fungerande ekonomistyrningsprocesser på förvaltningarna. Därför föreslås att nämnder/styrelse får i delegation att upp till och med ett maxbelopp fördela om från drift till investeringsanslag löpande under året under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs en gång per år i samband med årsredovisningen.

Samråd och diskussioner har skett med berörda förvaltningar.

Budgetförslaget presenteras för den centrala samverkansgruppen den 8 juni 2023.

### **Yrkanden**

Håkan Johansson (M), Karl-Erik Jonsson (M) och Helen Lindbäck (KD): Bifall till Moderaternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026.

Cristian Bergvall (S) och Anton Li Nilsson (C): Bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026.

Anna Bergström (V): Bifall till Vänsterpartiets förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på de tre förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

- Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026
- Moderaternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026
- Vänsterpartiets förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026





**Paragrafen är justerad**



§ 198

**Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026**

Diariernr 23KS62

**Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsplan för åren 2024–2026 och årsbudget för år 2024 enligt nedan.

Kommunfullmäktige utökar nämndernas/styrelsens ramar med 18,6 mkr år 2024, 18,6 mkr år 2025 och 18,6 år 2026 respektive engångstillskott 93,1 mkr år 2024; 8,0 mkr år 2025 och 8,0 mkr år 2026.

Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 76 mkr i en central pott till kommunstyrelsens förfogande. Potten innehåller bland annat anslag till löneökningar för år 2024.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder/styrelse för löneökningar då lokala avtal för 2024 är klara.

Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 14,2 mkr år 2024; 28,1 mkr år 2025 och 20,1 mkr år 2026 i en central pott för kapitalkostnader till kommunstyrelsens förfogande.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder/styrelse för tillkommande kapitalkostnader under året.

Kommunfullmäktige beslutar om taxe-/avgiftshöjningar tas i särskilt beslut av Kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige fastställa mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämnds nivå som stöd för bedömning av God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2024.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens skattesats för år 2024 till 22:25 kronor (oförändrad).

Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnder/styrelse att, utifrån mål och uppdrag, fastställa internbudget för år 2024 inom ramen för anvisade medel (driftbudget och investeringsbudget) i samråd med Kommunstyrelsen/Ekonomiavdelningen.

Kommunfullmäktige delegerar till respektive nämnd/styrelse att, upp till fastställd beloppsgräns, löpande under året omvandla drift- till investeringsmedel under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs i samband med årsredovisningen.

Kommunfullmäktige fastställer 2024 års investeringsram om 356,5 mkr.

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen får omsätta och ta upp nya lån så den samlade lånevolymen exklusive kontokrediter uppgår till maximal 1 500 mkr.



### Reservationer

Malin Stenvall Viksten (M), Daniel Bergman (M), Brith Fäldt (V), Jan-Eric Sandberg (M), Karl-Erik Jonsson (M), Lars Wikström (V), Ellinor Sandlund (M), Mikael Borgh (V), Ulf Lindeberg (SD), Helén Lindbäck (KD), Daniel Bylund (KD), Margareta Hägglöf (M), Lage Hortlund (SD), Lars Larsson (SLP), Christer Larsson (M), Ulf Lindeberg (SD), Sara Hall (SLP), Anna Bergström (V), Gunilla Wallstén (M), Daniel Bergman (M) och Magnus Häggblad (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lägger fram förslag till verksamhetsplan 2024–2026 och årsbudget 2024.

Förslaget har arbetats fram med utgångspunkt från de Riktlinjer för budgetarbetet som fastställts av Kommunfullmäktige 2023-03-20.

Riktlinjerna för budgetarbetet år 2024 har utgått från beslutade budgetramar och resultatnivåer i VEP 2023–2025.

Tiden efter pandemin och Rysslands angrepp mot Ukraina har präglats av en stigande inflation till följd av utbudsbrist i världen. Det har i sin tur lett till kraftiga prisökningar samt stigande räntekostnader för företag, offentlig sektor och hushåll. Globala frakt-, energi- och råvarupriser har börjat sjunka i många länder med fallande inflation som följd. Förhoppningsvis leder det till att inflationen kommer att fortsätta nedåt även i Sverige. Riksbankens senaste räntehöjning har gett en styrränta på 3,5 procent och ytterligare en höjning är aviserad till juni eller september i år. Svenska hushåll, företag och offentlig sektor drabbas hårt av räntehöjningar eftersom många har höga bostadslån och korta räntebindningstider. Såväl företag som kommunal sektor står inför avvägningar mellan anpassning till den svaga ekonomin på kortare sikt och den mer strukturella kompetensbristen. Befolkningsutvecklingen i riket bromsar in, vilket över tid kommer att ge arbetskraftsbrist inom alla sektorer. Befolkningsstrukturen förändras framöver, där antalet personer +80 år ökar med nära 50 procent samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. De kommande åren är bristen på arbetskraft den enskilt största utmaningen för kommunal sektor. I välfärdssektorn uppstår de största behovsökningarna inom äldreomsorgen, till följd av att den stora gruppen 40-talister uppnår åldern +80 år. Kommunsektorn har under den två år långa pandemin visat rekordstarka resultat. Nu börjar de ekonomiska utmaningarna för kommuner och regioner bli alltmer påtagliga. Kommunal sektors fortlöpande arbete med effektiviseringar, besparingar och eventuella skattehöjningar räcker inte. Hög inflation, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader bidrar till historiskt låga resultatnivåer. Många kommuner och nästan alla regioner förväntas redovisa underskott både i år och nästa år. Kommunstyrelsens förslag till VEP 2024–2026 baseras på följande förutsättningar: Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) prognos i april 2023 för skatteunderlagets utveckling under den kommande planperioden indikerar en ökning i jämförelse med den prognos som skatteintäkterna baserades på i VEP 2023–2025. Preliminär beräkning är gjord för kostnadsutjämning, samt LSS-utjämning och båda utjämningsområdena ökar i jämförelse med VEP 2023–2025.

Skatteintäkter/generella statsbidrag ökar med netto 14,8 mkr för år 2024 mot tidigare beräkning i VEP 2023–2025.

- Skatteunderlaget är uppräknat enligt SKR uppräkningsfaktor med 4,0 % för år 2024; 4,8



% för år 2025 samt 4,7 % för år 2026.

- Preliminär kostnadsutjämning för år 2024 medför en ökning med 23,4 mkr.
- Preliminär LSS-utjämning för år 2024 ger en minskning med 8,1 mkr.

Anslag för löneökningar, priskompensation och kapitalkostnader avsätts och ingår i central pott till kommunstyrelsens förfogande 2024–2026.

Förslagen till mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämnds nivå som fastställer vad som bedöms vara God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2024 återfinns i budgetdokumentet.

I nämndernas budgetförslag finns taxorna redovisade. Flertalet av taxorna indexregleras årligen.

Det finns en gränsdragningsproblematik mellan drift och investering som också till vissa delar krockar med väl fungerande ekonomistyrningsprocesser på förvaltningarna. Därför föreslås att nämnder/styrelse får i delegation att upp till och med ett maxbelopp fördela om från drift till investeringsanslag löpande under året under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs en gång per år i samband med årsredovisningen.

Samråd och diskussioner har skett med berörda förvaltningar.

Budgetförslaget presenteras för den centrala samverkansgruppen den 8 juni 2023.

### **Yrkanden**

Helén Lindbäck (KD): Bifall till Moderaternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 med tillägget att från Kommunstyrelsen centrala pott ge 200 tkr till funktionsrättsföreningarna och 200 tkr till övriga föreningar för ökade kostnader.

Patric Lundström (S), Claes Danell (S), Anton Li Nilsson (C) och Henrik Viklund (C): Bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Ellinor Sandlund (M), Karl-Erik Jonsson (M), Johnny Åström (SJV), Jan-Eric Sandberg (M) och Lars Larsson (SLP): Bifall till Moderaternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026 med ändringen att stryka följande stycke på sidan 3: "Stor del av kommunal verksamhet kan utmanas och upphandlas på den fria marknaden så att fler får möjlighet att bidra till en bra verksamhet samtidigt som skattebetalarna har möjlighet att få ut mer av varje skattekrona. Framtidens välfärd kräver en mångfald av utförare och ger samtidigt såväl invånarna som personal inom olika verksamheter, en större valfrihet."

Magnus Häggblad (SD) och Lage Hortlund (SD): Bifall till Sverigedemokraternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026.

Brith Fäldt (V): Bifall till Vänsterpartiets förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026. Bifall till följande punkter i Kommunstyrelsens förslag:



- 5, Kommunfullmäktige beslutar om taxe-/avgiftshöjningar tas i särskilt beslut av Kommunfullmäktige.
- 6, Kommunfullmäktige fastställa mål och nyckeltal på kommunövergripande och nämndsnivå som stöd för bedömning av God ekonomisk hushållning i Piteå kommun för år 2024.
- 7, Kommunfullmäktige fastställer kommunens skattesats för år 2024 till 22:25 kronor (oförändrad).
- 9, Kommunfullmäktige delegerar till respektive nämnd/styrelse att, upp till fastställd beloppsgräns, löpande under året omvandla drift- till investeringsmedel under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs i samband med årsredovisningen.
- 11, Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen får omsätta och ta upp nya lån så den samlade lånevolymen exklusive kontokrediter uppgår till maximal 1 500 mkr.

Mats Dahlberg (MP), Henrik Viklund (C), Anton Li Nilsson (C), Claes Danell (S), Patric Lundström (S) och Brith Fäldt (V): Yrkar på ett nytt nyckeltal på sidan 34, Miljöranking, Aktuell Hållbarhet - Årlig förbättring av ranking samt bifall till att behålla skattesatsen oförändrad.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på de fyra förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs och Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

- Kommunstyrelsens förslag
- Moderaternas förslag
- Sverigedemokraternas förslag
- Vänsterpartiets förslag

Votering verkställs digitalt.

### **Omröstningsresultat**

- Kommunstyrelsens förslag: 28
- Moderaternas förslag: 14
- Sverigedemokraternas förslag: 3
- Vänsterpartiets förslag: 5
- Avstår: 0
- Frånvarande: 1

De röstande och de avlämnade rösterna framgår av till denna paragraf bifogad förteckning.

Ordförande ställer sedan proposition på Mats Dahlbergs (MP) tilläggsförslag och finner att Kommunfullmäktige bifaller detsamma.

### **Beslutsunderlag**

- §153 KS Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026
- Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026
- Minnesanteckningar Extra Samverkansgrupp 2023-06-08



- Moderaternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026
- Vänsterpartiets förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026
- Sverigedemokraternas förslag till Budget 2024 och Verksamhetsplan 2024 - 2026

**Paragrafen är justerad**

§56

# Investeringsuppföljning augusti 2023

23FSNI 3



## Investeringsuppföljning - Tertiäl uppföljning, augusti 2023 och slutprognos

Investeringsprojekt	Total budget						Investerat			Prognos resultat mot budget	Kommentarer
	Tidigare års anslag	Budget 2023	Budget VEP 2024	Plan VEP 2025	Plan VEP 2026	Totalt anslag + äskat	Kostnadsbedömning	Produktionskostnads kalkyl	Slutprognos/Utfall		
Ospecifierade inventarier omfördelat från driftbudget		300	300	300	300			-	-		
Inventarier avdelning måltider		770	770	770	770			-	-		
		1 070	1 070	1 070	1 070						
<b>Stadshuset</b>	75 000	20 000	2 000	23 000	0	120 000					
varav etapp 2 - flygel C								- 27 500	25 800	1 700	
varav etapp 3 - flygel B								- 24 500	22 700	1 800	
varav etapp 4 - flygel A								- 46 000	46 000	0	
varav etapp 5 - parkering							25 000	-	-		
Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning		5 000	5 000	5 000	5 000						
Reinvestering, löpande anslag, pågående projekt		25 000	28 000	30 000	32 000						
Trygghetspunkter		1 400					1 400	-	-		
Inventarier skyddsrum		1 500					1 500	-	-		
Konvertering belysning T8-T5		2 000	2 000	2 000	2 000	8 000					
Ombyggnad kök Pitholm			1 000	12 000	0	13 000					
<b>Investeringar FSF</b>		54 900	38 000	72 000	39 000						
Utemiljö skolor och förskolor		2 800	4 500	3 000	3 000	13 300					
Investering i arbetsmiljö och säkerhet		2 000	3 000	3 000	3 000	11 000					
Renovering/ombyggnad maskinhall Grans		5 000	22 000	2 000		29 000	26 000	-	-		
Elevhem 8			1 000			1 000					
Solanderprojektet		4 000	40 000	45 000	42 600	131 600					
Böle, om- och tillbyggnad förskola/skola			9 000	20 000	21 000	50 000					
Tallåsens förskola			800	0	0	800					
Bergsviksskolan			2 000	0	0	2 000					



<b>Investeringar BUN</b>	13 800 82 300 73 000 69 600											
<b>Christinaprojektet</b>	99 800	65 400	53 400	20 200		238 800	239 400	-	-			
varav om- och tillbyggnad skola	44 400	49 700	41 600	20 200		155 900	155 900	-	-			
varav kök och matsal	37 500					37 500	-	37 500	37 900		-400	
varav biblioteks ombyggnad och souterrängplan	3 000					3 000	-	3 000	3 000		0	
varav allaktivitetslokal, foalje	9 600	10 300				19 900	-	19 900	21 400		-1 500	
varav tak bibliotek		1 000	11 800			12 800	12 800	-	-			
varav förstudie och infrastruktur	5 300	4 400		600		10 300	10 100	-	-			
Ny ishall LF Arena inkl infrastruktur			5 000	38 000	38 000	81 000	81 000	-	-			
Kyld tilluft		1 750	3 000			4 750						
Gruppboende		1 000	8 500	8 000		17 500						
Skogsgårdens Äldreboende	47 363	69 000	63 650	5 000		185 013	-	183 000	179 000		4 000	Exkl. ev. bidrag
<b>Investeringar KF, SOC, KPF, SAM</b>	202 550 186 950 92 000 38 000											
<b>TOTALT VEP</b>	272 320 308 320 238 070 147 670											

§57

# Uppföljning internkontroll 2023

23FSNI4



# Uppföljning internkontrollplan FSN 2023 tertia 2

Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	<b>1</b> Underhålls- och reinvesteringsskuld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsaknad av resurser medför kapitalförstöring, inomhusmiljöproblem samt störningar i verksamheten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostnader för återställande blir orimligt höga eller medför rivning och nybyggnation.</li> <li>• Medel saknas för planerade åtgärder.</li> <li>• Ersättningslokaler är oftast inte optimala för verksamheten samt är kostnadsdrivande.</li> </ul>	En reinvesteringsplan är producerad under första kvartalet 2023. Denna har fått revideras ett par gånger då problem har uppstått i byggnader eller för att möta behov från verksamheterna. Inriktning om att minska risker för haverier i lokalerna kvarstår.
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	<b>2</b> Personalförsörjning måltidsservice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stora svårigheter att rekrytera medarbetare.</li> <li>• Framtida stora pensionsavgångar.</li> <li>• Ökade sjukskrivningstal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svårigheter att utföra uppdraget om personal med rätt kompetens saknas.</li> </ul>	Inga större problem med att erhålla personal vid rekrytering, dock svårigheter med timvikariat. Dock var en rekrytering i juni tvungen att göras om efter semesterperioden då ingen sökande bedömdes passa för tjänsten.

Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning
Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen	<b>3</b> Kraftigt stigande livsmedelspriser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppdraget kan inte genomföras med befintliga resurser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förändrade menyer genom färre alternativ, minskat utbud och missnöjda kunder.</li> </ul>	Livsmedelskostnaderna per sista juli är i paritet med budgeten.
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	<b>4</b> Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fel sorts mat levereras till person med specialkost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hälsopåverkan, allvarliga allergiska reaktioner med risk för liv.</li> <li>Minskad tillit från kunderna.</li> </ul>	En avvikelse har rapporterats med allvarlig reaktion som följd. Åtgärder är vidtagna för att minimera risken framöver och om möjligt eliminera.
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	<b>5</b> Kostdatasystem	<p>Driftstörning av kostdatasystemet orsakar problem med t ex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beställningar</li> <li>Recept, menyer</li> <li>Specialkost</li> <li>Produktionslistor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produktionsprocessen påverkas negativt då tillgång till t.ex. beställningar och recept saknas.</li> <li>Minskad tillit från kunderna.</li> </ul>	Störningar har förekommit men gett minimal påverkan.
Efterlevnad av lagar, regler och riktlinjer	<b>6</b> Kommunitisk policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Policyn efterlevs inte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minskad tillit från lokalsamhället.</li> <li>Enskilda medarbetare blir granskade, kan hamna i utsatta situationer.</li> </ul>	<p>Genomgång av den kommunitiska policyn sker en gång per år på arbetsplatsträffar.</p> <p>Genomgång har skett på avdelning stab och städs arbetsplatsträffar.</p>

Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	7 Extraordinära händelser	Extraordinär händelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strömavbrott under längre tid</li> <li>• Vattenbrist under längre tid</li> <li>• Fjärrvärme fungerar inte under längre tid</li> <li>• Transporter kommer inte fram under längre tid</li> <li>• Telefonavbrott under längre tid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen leverans av mat</li> </ul>	Vattenläcka i Klubbgårdets skola innebär att matsalen flyttades in i närliggande gymnastiksal, liten påverkan för verksamheten.

§58

**Sammanträdesplan 2024**

**Fastighets- och  
servicenämnden**

23FSN56



## Fastighets- och servicenämnden

### Sammanträdesdatum 2024

Sammanträdesdatum	Tidpunkt	Lokal
2024-01-16	10.00 – 16.00	Orrskärsgrundet
2024-03-13	10.00 – 16.00	Orrskärsgrundet
2024-04-24	10.00 – 16.00	Orrskärsgrundet
2024-06-11	10.00 – 16.00	Orrskärsgrundet
2024-09-04	11.00 – 16.00	Orrskärsgrundet
2024-11-06	10.00 – 16.00	Orrskärsgrundet
2024-12-05	10.00 – 16.00	Stenskär

Ordförandeberedning	Tidpunkt	Lokal
2024-01-04	08.30 – 10.30	Orrskärsgrundet
2024-02-23	08.30 – 10.30	Orrskärsgrundet
2024-04-11	08.30 – 10.30	Mörögrund
2024-05-30	08.30 – 10.30	Mörögrund
2024-08-22	08.30 – 10.30	Mörögrund
2024-10-25	08.30 – 10.30	Orrskärsgrundet
2024-11-20	08.30 – 10.30	Orrskärsgrundet



§59

# Kommungemensam del av informationshanteringspla

n

23FSN51



**Piteå kommun**



**Piteå kommun**

## Informationshanteringsplan Kommungemensamt

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsintans</b>
Informationshanteringsplan Kommungemensamt	Föreskrift		Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig/ processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Ekonomiavdelningen, Inköpsenheten	1		2025-06-30
<b>Dokumentinformation</b>	Informationshanteringsplan Kommungemensamt		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Samtliga nämnder		



## 2.5 INKÖP

Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Generella handlingar rörande upphandling [2.5]	Anbudsdiarium	BEVARAS		Digitalt	Lokal server/ V:Inköp/Arkivering	Kronologisk		Om digital leverans, efter överenskomme lse . Annaras 4 år efter ärenderts avslut.		Excellistor på lokal server. Häri ingår: - uppgift om datum, - Dnr INK (Inköp), - Dnr Platina (nämnd/styrelse), - Handläggare och Ärende. Anbudsdiarium fylls i när upphandling påbörjas/annonseras.	
Generella handlingar rörande upphandling [2.5]	Avtalskatalog	BEVARAS		Digitalt	Lokal server	Kronologisk Alfabetisk Dnr		"		Innehåller förteckning över avtal tecknat med leverantörer, entreprenörer och konsulter med information om avtalsperiod, dnr. Se även Implementera avtal, 2.5.1.4.1.	
Generella handlingar rörande upphandling [2.5]	Leasingfordon	Gallras 10 år			Handläggare						

## 2.5.1 Hantera upphandling

Planera upphandling (Hantera upphandling)											
Planera upphandling [2.5.1.1 ]	Upphandlingsplan	Gallras vid inaktualitet		Digitalt	Lokal server						
Planera upphandling [2.5.1.1 ]	Föfrågan	Gallras vid inaktualitet		Digitalt	Verksamhetssystem					E-post.	
Hantera upphandling under 100 000kr (Hantera upphandling_Upphandla)											
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Frågor och svar	BEVARAS/ Gallras vid inaktualitet, <i>se anmärkning</i>	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign, Platina	BEVARAS: Inköpssamordnare bedömer om inköpet är av vikt för verksamheten att bevara och därmed diarieföra i ärendehanteringssystem. <u>Gallras vid inaktualitet</u> : Är det inte av varaktig betydelse för verksamheten förvaras handlingarna lokalt på server och kan gallras vid inaktualitet.	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Anbud	BEVARAS/ Gallras vid inaktualitet, <i>se an- märkning</i>	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		Om digital leverans, efter överenskomme lse . Annaras 4 år efter ärenderts avslut.	TendSign, Platina	BEVARAS: Inköpsamordnare bedömer om inköpet är av vikt för verksamheten att bevara och därmed diarieföra i ärendehanteringssystem. <u>Gallras vid inaktualitet:</u> Är det inte av varaktig betydelse för verksamheten förvaras handlingarna lokalt på server och kan gallras vid inaktualitet.	
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Tilldelningsbesked	BEVARAS/ Gallras vid inaktualitet, <i>se an- märkning</i>	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign, Platina	BEVARAS: Inköpsamordnare bedömer om inköpet är av vikt för verksamheten att bevara och därmed diarieföra i ärendehanteringssystem. Gallras vid inaktualitet: Är det inte av varaktig betydelse för verksamheten förvaras handlingarna lokalt på server och kan gallras vid inaktualitet.	
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Avtal	BEVARAS/ Gallras vid inaktualitet, <i>se an- märkning</i>	Förekommer		Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign, Platina	Avtal/beställningsskrivelse/kontrakt. BEVARAS: Inköpsamordnare bedömer om inköpet är av vikt för verksamheten att bevara och därmed diarieföra i ärendehanteringssystem. <u>Gallras vid inaktualitet:</u> Är det inte av varaktig betydelse för verksamheten förvaras handlingarna lokalt på server och kan gallras vid inaktualitet.	
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Upphandlings-dokument/ Förfrågnings-underlag	BEVARAS/ Gallras vid inaktualitet, <i>se an- märkning</i>	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign, Platina	BEVARAS: Inköpsamordnare bedömer om inköpet är av vikt för verksamheten att bevara och därmed diarieföra i ärendehanteringssystem. <u>Gallras vid inaktualitet:</u> Är det inte av varaktig betydelse för verksamheten förvaras handlingarna lokalt på server och kan gallras vid inaktualitet.	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Ej antaget anbud övriga	Gallras vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt	Handläggare						
Hantera upphandling under 100 000kr [2.5.1.2 ]	Överprövnings-dokument	BEVARAS/ Gallras vid inaktualitet, <i>se anmärkning</i>	Nej		Verksamhetssystem	Dnr		Om digital leverans, efter överenskomme lse . Annaras 4 år efter ärendets avslut.	TendSign, Platina	Ex. kan innehålla skriftliga yttranden, beslut om prövningstillstånd. <b>BEVARAS:</b> Inköpsamordnare bedömer om inköpet är av vikt för verksamheten att bevara och därmed diarieföra i ärendehanteringssystem. <b>Gallras vid inaktualitet:</b> Är det inte av varaktig betydelse för verksamheten förvaras handlingarna lokalt på server och kan gallras vid inaktualitet.	
<b>Hantera upphandling över 100 000kr</b> (Hantera upphandling_Upphandla)											
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Fullmakt	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina	Om det finns fullmakt. Ex. om deltagande finns från annan kommun, landsting eller kommunbolag. Fullmakter bilägs övriga handlingar i akten/ärendet.	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Upphandlings-dokument	Bevaras	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina	Sekretess kan förekomma men endast i undantagsfall. <b>Dokumentformulärbaserad:</b> Arkivering av vid annonseringstillfället publicerat förfrågningsunderlag inkl. bilagor. <b>Webbformulärbaserad:</b> Arkivera slutligt förfrågningsunderlag inkl. bilagor (alla ev. ändring i webbformulärbaserade ffu finns med i det sist uppdaterade ffu). Inbjudan till leverantör: Inbjudan att få lämna anbud. Endast vid förhandlad och selektiv upphandling och konkurrenspräglad dialog.	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Annons	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		Om digital leverans, efter överenskomme lse . Annaras 4 år efter ärenderts avslut.	TendSign/ Platina	Tex. TED, annonsinformation	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Frågor och svar	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina	Komplettering/förtydliganden/frågor och svar. Ex. om det leder till ändringar i förfrågningsunderlaget, frågor och svar, under anbudstiden.	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Anbud	Bevaras	Ja	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina		
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Öppningsprotokoll	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina		
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Upphandlings-protokoll	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina		
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Anbudsutvärdering	Bevaras	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		Om digital leverans, efter överenskomme lse . Annaras 4 år efter ärenderts avslut.	TendSign/ Platina	Ex. anbudsmanställning, anbudsutvärdering, upphandlingsprotokoll, förtydligande av anbud	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Tilldelningsbeslut	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina	Tjänsteskrivelse: Om det finns, endast vid nämnds/styrelsebeslut Delegationsbeslut /Beslutsprotokoll. Beslut från samtliga deltagande kommuner, tilldelningsbeslut.Tilldelningsbesked: Ex. vid nämnd/styrelsebeslut (om det finns). Absolut sekretess upphör.	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Ej antaget anbud EU-medel	Gallras- Se anmärkning	Ja	Digitalt	Verksamhetssystem					Gallringsfrist 8 år efter EU 's programperioder avslutas, därefter gallring. ex. - anbud ej antagna, - för sent inkomna, - vid avbruten upphandling där upphandlingen ej leder till avtal	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Ej antaget anbud övriga	Vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem		Arkiveras vid avslutad upp- handling				
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Avtal	Bevaras	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina	Avtal/beställningsskrivelse/kontrakt:o m det finns ex. förlängning av avtal, uppsägning, prisjusteringar.	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Överprövnings-dokument	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		Om digital leverans, efter överenskomme lse . Annars 4 år efter ärenderts avslut.	TendSign/ Platina	Ex. kan innehålla skriftliga yttranden, beslut om prövningstillstånd.	
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Avrop från ramavtal	Bevaras	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr		"	TendSign/ Platina	Vid deltagande i upphandling via inköpscentral. Handlingar kan finnas hos upphandlande myndighet.	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera upphandling över 100 000kr [2.5.1.2.2]	Motivering till direktupphandling	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr	Efter 1 år	"	TendSign/ Platina	Motiv till direktupphandling. Värde eller synnerliga skäl.	
<b>Beställa och betala i E-handelssystem</b> (Hantera upphandling_Beställa och betala)											
Beställa och betala i E-handelssystem [2.5.1.3.1]	Verifikat	7 år	Förekommer	Digitalt		Verifikat-nummer					
Beställa och betala i E-handelssystem [2.5.1.3.1]	Slutbesiktning-protokoll	BEVARAS	Förekommer	Digitalt	Verskamhetssystem			"	TendSign, Platina	Styrande dokument som påverkar processens gång. Sekretess om beställaren begär det.	
<b>Implementera avtal</b> (Hantera upphandling_Hantera avtal över 100 000kr)											
Implementera avtal [2.5.1.4.1]	Avtalskatalog	BEVARAS		Digitalt	Lokal server	Kronologisk Alfabetisk Dnr		"		Innehåller förteckning över avtal tecknat med leverantörer, entreprenörer och konsulter med information om avtalsperiod, dnr.	
<b>Hantera prisjustering</b> (Hantera upphandling_Hantera avtal över 100 000kr)											
Hantera prisjustering [2.5.1.4.2]	Meddelande om prisjustering	Gallras vid inaktualitet									
<b>Hantera avtalsförlängning</b> (Hantera upphandling_Hantera avtal över 100 000kr)											
Hantera avtalsförlängning [2.5.1.4.3]	Meddelande om avtalsförlängning	Gallras vid inaktualitet				TendSign, så länge avtalet är aktivt					
<b>Hantera leverantörbytte</b> (Hantera upphandling_Hantera avtal över 100 000kr)											
Hantera leverantörbytte [2.5.1.4.4]	Beslut om överlåtelse	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr			Platina		





## Informationshanteringsplan Kommungemensamt

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsintans</b>
Informationshanteringsplan Kommungemensamt	Föreskrift	2023-	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig/processägare</b>	<b>Version</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Giltig till</b>
Ekonomiavdelningen	1		2026-06-30
<b>Dokumentinformation</b>	Informationshanteringsplan Kommungemensamt		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Samtliga nämnder		



## Ekonomi

Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Mängden handlingar som tillkommer i en process. Relationen mellan process och handlingslag är vanligtvis 1:1, vilket innebär att en process=handlingslag.	Samlingsbegrepp för handlingar/information av liknande slag, t.ex. protokoll från möten av olika slag.									<p><u>För samtliga processer:</u> Om handling övergår till en helt och hållet digital hantering och leverans till e-arkiv önskas krävs kontakt med Centralarkivet för överenskommelse.</p> <p>Det krävs bl.a. att verksamhetssystemet kan exportera informationen mot gällande leveransspecifikation.</p>	Denna kolumn används för att visa uppdateringar över tid genom att skriva in förändringarna med diarienummer på nämndsbeslut.

### 2.4 Ekonomi

Handlingar som har upphört att användas	Värdehandlingsförteckning (original)	BEVARAS			Värdeskåp						
Handlingar som har upphört att användas	Aktier/ Andelar(kopior)	BEVARAS			Värdeskåp						
Handlingar som har upphört att användas	Inteckningar Pantbrev(kopior)	BEVARAS			Värdeskåp						
Handlingar som har upphört att användas	Garantiförbindelser	Gallras 5 år, efter upphörande			Värdeskåp						
Handlingar som har upphört att användas	Likvid och bevakningslista	Gallras 2 år									
Handlingar som har upphört att användas	Flerårsbudgetlista långfristiga lån	Gallras 7 år									
Handlingar som har upphört att användas	Budgetlista långfristiga lån	Gallras 7 år									

### 2.4.0 Leda, styra, organisera

Handlingar rörande Ekonomisk planering (Leda, styra, organisera)											
Handlingar rörande Ekonomisk planering [2.4.0.1 ]	Riktlinjer, arbetsmaterial	Gallras 2 år	Nej	Digitalt						Stratsys	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Handlingar rörande Ekonomisk planering [2.4.0.1 ]	Budget, arbetsmaterial	Gallras 2 år	Förekommer	Digitalt	Lokal server				Visma RoR		
Handlingar rörande Ekonomisk planering [2.4.0.1 ]	Budgetdokument (års- och flerårsbudget)	Gallras 7 år	Nej	Digitalt					Visma RoR	Original bevaras i KF:s handlingar (1.1.1.1)	
Handlingar rörande Ekonomisk planering [2.4.0.1 ]	Budget verifikat	Gallras 2 år	Nej	Digitalt					Visma RoR		
Handlingar rörande Ekonomisk planering [2.4.0.1 ]	Populärbudget	BEVARAS	Nej	Analogt	Värdeskåp						
<b>Följa upp</b> (Leda, styra, organisera)											
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Årsbokslut, arbetsmaterial	BEVARAS/ 2 år, se anmärkning	Nej	Digitalt					Visma RoR	BEVARAS: Årsbokslut i original bevaras i KF:s handlingar (1.1.1.1) och diarieförs i ärendehanteringssystemet Platina. Med objektsregister.  Gallras 2 år: arbetsmaterial gallras ur verksamhetssystemet efter 2 år.	
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Årsjournal/huvudbok	Gallras 7 år	Nej	Digitalt					Visma RoR		
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Delårsbokslut, arbetsmaterial	Gallras 2 år	Nej	Digitalt					Visma RoR	Delårsbokslut i original bevaras i KF:s handlingar (1.1.1.1) och diarieförs i ärendehanteringssystemet Platina.	
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Månadsbokslut, arbetsmaterial	Gallras 2 år	Nej	Digitalt					Visma RoR	Månadsbokslut i original bevaras i KF:s handlingar (1.1.1.1) och diarieförs i ärendehanteringssystemet Platina.	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Bokslutsrapporter	BEVARAS	Nej	Digitalt					Visma RoR	Resultaträkning, balansräkning, driftsredovisning, investeringsredovisning, kassaflödesanalys.  Bokslutsrapport bevaras i nämndens handlingar, diarieförs i ärendehanteringssystemet Platina.	
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Koncernbokslut	BEVARAS	Nej	Digitalt							
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Besked slutlig skatt	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Specifikation till balansräkning	BEVARAS	Nej	Digitalt					Visma RoR		
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Objektsregister	BEVARAS	Nej	Digitalt				Efter överens- kommelse	Visma RoR	Avser kommunens fastigheter, anläggningar och inventarier. Ingår som bilaga till årsbokslut.	
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Årsredovisning	BEVARAS	Nej	Digitalt				Efter överens- kommelse	Platina		
Handlingar rörande ekonomisk uppföljning [2.4.0.2 ]	Registreringsbevis original	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							

## 2.4.1 Redovisning

### Fakturera kunder

(Redovisning)

Fakturera kunder [2.4.1.1]	Fakturaunderlag	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt					Visma RoR		
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Kundfaktura	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem				Visma RoR		
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Kundregister	Gallras 2 år	Förekommer	Digitalt					Visma RoR		



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Delkreditering/justering av fakturor och makulering av fakturor	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt					Visma RoR	Kundreskontra. Ligger digitalt i SD+ sedan 2015	
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Matchade betalningar	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt					Visma RoR		
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Restlängd	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt					Visma RoR	ligger med som bilaga i årsbokslut	
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Inbetalningslista	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem				Visma RoR		
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Interdebitering	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt Analogt	Närarkiv				Visma RoR		
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Avstämningslista integrerade poster	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt					Visma RoR		
Fakturera kunder [2.4.1.1]	Fakturaunderlag kundfaktura (manuella)	Gallras 2 år	Förekommer	Digitalt						Avser manuella fakturerings underlag + manuella underlag inkomna via SD+	
<b>Hantera leverantörsfakturer</b> (Redovisning)											
Hantera leverantörsfakturer [2.4.1.2]	Leverantörsfakturer i pdf- format	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							
Hantera leverantörsfakturer [2.4.1.2]	Digitala leverantörsfakturer	Gallras 7 år	Nej	Digitalt					Procedo		
Hantera leverantörsfakturer [2.4.1.2]	Leverantörsregister	Gallras vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt		Visma RoR					
Hantera leverantörsfakturer [2.4.1.2]	Skannade leverantörsfakturer	Gallras 3 år	Förekommer	Digitalt Analogt	Centralarkivet			Efter överens- kommelse			
<b>Redovisa inkomstskatt och moms</b> (Redovisning)											
Redovisa inkomstskatt och moms [2.4.1.3]	Arbetsmaterial	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							
Redovisa inkomstskatt och moms [2.4.1.3]	Blankett- momsdeklaration	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Redovisa inkomstskatt och moms [2.4.1.3]	Ansökan Ludvikamoms/särskildaskattekontoret	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Redovisa inkomstskatt och moms [2.4.1.3]	Punktskatter	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							
Redovisa inkomstskatt och moms [2.4.1.3]	Skattedeklaration	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							
<b>Bokföra och redovisa</b> (Redovisning)											
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Kodplan	BEVARAS	Nej	Digitalt	Verksamhetsystem				Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Dagbokföring	Gallras 7 år	Förekommer	Analogt	Närarkiv				Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Lev.reskontra övriga utbetalningar	Gallras vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetsstem Närarkiv				Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Utbetalningslista pg/bg	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstem Närarkiv				Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Lev.reskontran återbetalningar	Gallras 7 år	Ja	Digitalt Analogt	Verksamhetsstem Närarkiv				Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	plusgirot kontoutdrag	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstem Närarkiv						
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Styrtabeller	BEVARAS		Digitalt	Verksamhetsystem			Efter överens- kommelse	Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Koncernredovisning	Gallras 7 år	Nej	Digitalt					Cognos		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Dagrapport kassan	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstem Närarkiv						
Bokföra och redovisa [2.4.1.4]	Räkenskapsmaterial tillhörande projekt	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstem Närarkiv				Visma RoR	Projekt gallras 10 år efter att projektet avslutats eller enligt projektavtal med extern finansiär i samråd med projektledaren."	



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Bokföra och redovisa [2.4.1.4 ]	Nordea ränte och saldobesked	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							
Bokföra och redovisa [2.4.1.4 ]	Rättelse felhantering	Gallras 7 år	Nej	Digitalt					Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4 ]	Insättning dagkassa	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstäm Närarkiv						
Bokföra och redovisa [2.4.1.4 ]	Avstämningslistor, daglig redovisning	Gallras 7 år	Nej	Digitalt					Visma RoR		
Bokföra och redovisa [2.4.1.4 ]	Dagjournal och fellista	Gallras 7 år	Nej	Digitalt							
Bokföra och redovisa [2.4.1.4 ]	Bokföringsorder	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstäm Närarkiv				Visma RoR		

## 2.4.2 Kapitalförvaltning

<b>Hantera upplåning</b> (Kapitalförvaltning)											
Hantera upplåning [2.4.2.1 ]	Lånehandlingar	Gallras 3 år, efter inlösen	Nej	Digitalt	Lokal server						
<b>Hantera upplåning</b> (Kapitalförvaltning)											
Hantera utlån [2.4.2.2 ]										Hänvisas till processerna 1.1.4.2 Planera och följa upp verksamhet (verksamhetsledning), 2.1.4 Bokföra och redovisa.	
<b>Förvalta kapital/portfölj</b> (Kapitalförvaltning)											
Förvalta kapital/portfölj [2.4.2.3 ]	Rapporter uppföljning	Gallras 7 år	Nej	Digitalt	Lokal server						
<b>Hantera krav och fordringar</b> (Kapitalförvaltning)											
Hantera krav och fordringar [2.4.2.4 ]	Utslag betalningsföreläggandeAn sökans verkställighet samtredovisning	Gallras 2 år	Förekommer	Digitalt Analogt	Närarkiv					Gallras 2 år efter fullgjord betalning	
Hantera krav och fordringar [2.4.2.4 ]	Brev, korrespondens	Gallras vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt Analogt	Närarkiv						



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera krav och fordringar [2.4.2.4]	Fordringar skickade till Kronofogden	Gallras 2 år	Förekommer	Digitalt Analogt	Närarkiv					Gallras 2 år efter inaktualitet	
<b>Hantera kommunal borgen</b> (Kapitalförvaltning)											
Hantera kommunal borgen [2.4.2.5]	Borgensförbindelse	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetsstäm Närarkiv				Visma RoR		
<b>Hantera kontantkassor</b> (Kapitalförvaltning)											
Hantera kontantkassor [2.4.2.6]	Bokföringsorder	Gallras 7 år	Förekommer	Digitalt Analogt	Närarkiv				Visma RoR		

## 2.4.3 Bidragshantering

<b>Hantera stadsbidrag</b> (Bidragshantering)											
Hantera stadsbidrag [2.4.3.1]	Ansökan	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt	Lokal server						
Hantera stadsbidrag [2.4.3.1]	Beslut	BEVARAS	Nej	Digitalt	Lokal server						
<b>Hantera egna EU-bidrag</b> (Bidragshantering)											
Hantera egna EU-bidrag [2.4.3.2]										Hänvisas till process 2.4.3.1 Hantera stadsbidrag.	
<b>Hantera nationell medfinansiering</b> (Bidragshantering)											
Hantera nationell medfinansiering [2.4.3.3]										Hänvisas till process 2.4.3.1 Hantera stadsbidrag.	
<b>2.4.3.4 Hantera övriga bidrag</b> (Bidragshantering)											
Hantera övriga bidrag [2.4.3.4]										Hänvisas till process 2.4.3.1 Hantera stadsbidrag.	





Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
<b>2.4.4 Stiftelser och fonder</b>											
<b>Hantera stiftelser, fonder och donationer</b> <i>(Stiftelser och fonder)</i>											
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Ansökan om utdelning	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv			Efter överens- kommelse		Handling bevaras i KS APU.	
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Beslut KSAPU	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv			Efter överens- kommelse			
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Svarsbrev	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv			Efter överens- kommelse			
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Stiftelsehandling/donation shandling	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv			Efter överens- kommelse			
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Utbetalning	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Kontoutdrag från banker	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Uppdrag till bankatt köpa/sälja fonder	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Räkenskaps sammanställning	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Deklaration	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv						
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Protokoll om upphörande	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv			Efter överens- kommelse			
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Ansökan om ändrad föreskrift	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv			Efter överens- kommelse			



Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till närarkiv	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning	Reviderad
Hantera stiftelser, fonder och donationer [2.4.4.1]	Bokslut	BEVARAS	Nej	Digitalt				Efter överens- kommelse	Visma Bokslut		

## 2.4.5 Bolagsfinansiering

### Hantera utdelningar och koncernbidrag (Bolagsfinansiering)

Hantera utdelningar och koncernbidrag [2.4.5.1]	Beslut	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv					Beslut original bevaras i KFs handlingar	
---	--------	--------------	-----	---------------------	----------	--	--	--	--	---	--

### 2.4.5.2 Hantera ägartillskott (Bolagsfinansiering)

Hantera ägartillskott [2.4.5.2]	Beslut	Gallras 7 år	Nej	Digitalt Analogt	Närarkiv					Beslut original bevaras i KFs handlingar	
------------------------------------	--------	--------------	-----	---------------------	----------	--	--	--	--	---	--

§60

**Ansökan om fortsatt drift  
av städenheten vid  
Fastighets- och  
serviceförvaltningen som  
resultatenhet**

23FSN49



2023-08-24

# Avtal om resultatansvarsenhet för stadenheten inom Piteå Kommun

## 1. Parter

Fastighets- och servicenämnden samt Elisabeth Caesar, Cecilia Markstedt, Ulrica Pettersson och Anna Richardsson, avdelningschef på Fastighets- och Servicekontoret, tillsammans med samtlig städpersonal inom stadenheten, vidare kallad resultatenheten i denna avtalstext.

## 2. Allmänt

En resultatenhet är en självständig företagsliknande enhet som på uppdrag av kommunen utför verksamhet inom ramen för den kommunala organisationen.

Resultatenheten är en kommunal enhet och den skall inte i något avseende betraktas som en extern entreprenör.

Resultatenheten är inte en självständig enhet i juridisk mening, resultatenheten ges dock ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningens övriga verksamheter. Resultatenheten ingår i förvaltningens ledningsgrupp men har också en egen ledningsgrupp bestående av verksamhetens ansvariga chefer och sex demokratiskt utvalda städare.

Resultatenheten ges möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas i en tydlig, fyraårig överenskommelse med Fastighets- och servicenämnden utifrån principer beslutade av Kommunstyrelsen.

Resultatenhetens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, samt kommunens mål, policys, regler och ingångna avtal.

Detta avtal ska gälla ihop med affärsplan enligt bilaga 1. och fastslås av Fastighets- och servicenämnden. Avtalet har inte status av civilrättsligt avtal, eftersom enbart kommunen är en juridisk person i detta avtalsförhållande.



2023-08-24

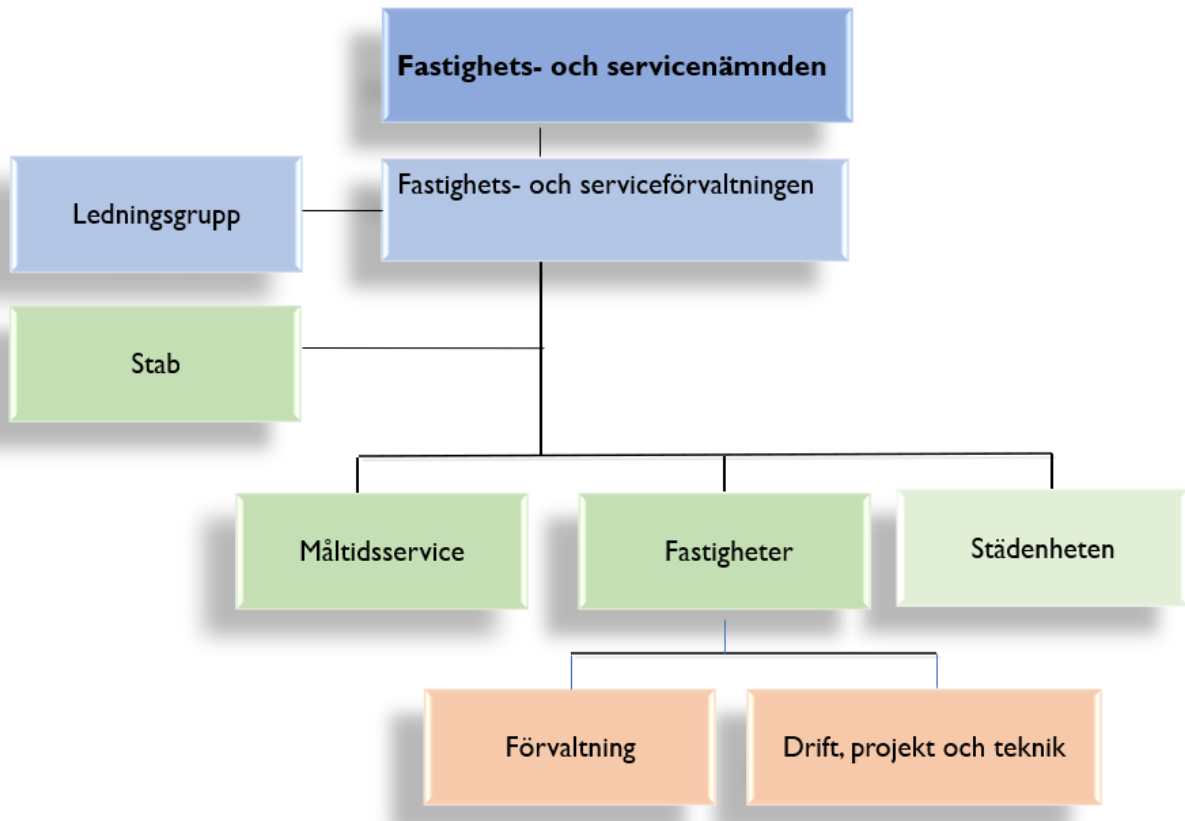
### 3. Organisation mm

Resultatenheten leds av avdelningschef samt tre enhetschefer.

Avdelningschef är direkt underställd förvaltningschef.

Avdelningschef är inför Fastighets- och servicenämnden ansvarig för resultatenhetens verksamhet.

Resultatenheten har en egen ledningsgrupp.



Den som genomför åtgärder eller beslutar med stöd av de befogenheterna som lämnas i detta avtal:

- är skyldig att hålla sig informerad om de lagar, avtal och regler samt kommunala beslut som rör verksamheten
- undertecknar själv de avtal och skrivelser som rör besluten.

### 4. Verksamhetens omfattning

Resultatenheten omfattar nuvarande verksamhetsdelar enligt nedan:

- Städverksamhet enligt upprättade överenskommelser/avtal, som i dag utförs av nuvarande stadenhetens städare.
- Beställningsstädning enligt fastställt pris.
- Övriga tjänster inom service i den mån kompetens finns inom efterfrågat område.
- Teckna nya överenskommelser/avtal med kund samt förnya befintliga.



2023-08-24

All kontakt med kund som omfattar resultatenhetens verksamhetsområde är resultatenhetens ansvar. Den angivna omfattningen är också avdelningschefen och områdeschefernas åtagande.

### 5.1 Ekonomi, allmänt

Resultatenheten är en intäktsfinansierad verksamhet som finansieras via avtal och överenskommelser. Eventuella övriga tillkommande uppdrag och beställningar regleras antingen i tilläggsavtal eller faktureras kunden direkt.

### 5.2 Resultaträkning

Redovisningen följer kommunens regelverk och påbörjas vid avtalstidens första dag. I löpande verksamhet skall resultaträkning upprättas enligt kommunens regler om god redovisningssed.

### 5.3 Investeringar

Investeringar – enheten kan lägga upp en investeringsbudget i samma storlek som enhetens avskrivningskostnader. Genom detta upprätthålls värdet på tillgångarna. Nyinvesteringar beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om årsbudget och verksamhetsplan för kommunen. Detta beror på att kostnaderna ökar och därigenom priset ut mot kund.

Krävs investering för verksamheten som innebär att budgetramen för driftskostnader måste ökas skall dessa investeringar hanteras i den ordinarie budgetprocessen.

Investeringskalkyler – beslutsunderlagen till investeringarna ska utgöras av investeringskalkyler enligt fastställd metod. För gränsdragning mellan drift och investering gäller kommunens regelverk.

### 5.4 Resultathantering

Resultatenheten ansvarar för både över- och underskott genom att årsresultat i sin helhet balanseras mot enhetens "ackumulerade resultat", vilket särredovisas i kommunens balansräkning. Avdelningen behåller sina över- och underskott mellan åren.

Vid underskott ett enskilt år eller när ackumulerat resultat är negativt ska en åtgärdsplan upprättas som beskriver hur balansen ska återställas. I normalfallet ska åtgärdsplanen syfta till att senast inom tre år uppnå en ekonomi i balans där ackumulerat underskott är återställt. Om ingen rimlig åtgärdsplan upprättas inom skäligen tid från fastställt resultat ska avtalet avslutas och resultatenheten upplösas.

Resultatenhetens ska inte över tid sträva efter att generera överskott. Är så fallet ska prissättning och/eller levererad tjänst ses över. Ett av de övergripande målen med resultatenheten ska vara att uppnå ökad effektivitet i verksamheten.

Det ackumulerade resultatet ska, om inget annat avtalas, begränsas till 5 % av genomsnittlig årsomsättningen (fakturerade intäkter) de senaste tre åren. Överskott över begränsningstaket behålls inte inom resultatenheten och överskjutande del återförs vid bokslut till kommunens samlade eget kapital. Grundprincipen är att när en avtalsperiod löper ut men förlängs med oförändrade eller mindre justeringar i avtalet balanseras ackumulerat resultat vidare. Det ackumulerade överskottet disponerar



2023-08-24

resultatenheten till lämpliga satsningar för att främja utveckling och höja kvalitet, effektivitet, kund- och/eller medarbetarnöjdhet.

Styrning och uppföljning av verksamheten sker enligt kommunens styrmodell

## 5.5 Gemensamma resurser

Resultatenheten nyttjar likväl som övriga verksamheter centrala stödfunktioner så som ekonomi, inköp och IT samt personalavdelningen utan att det belastar resultatenhetens budget.

## 5.6 Budgettram - prisuppräknning/kompensation

Samtliga kostnader och intäkter som uppstår i verksamheten skall ingå i enhetens resultatansvar. Vid ingången får resultatenheten budget motsvarande förvaltningens OH-kostnader samt de direkta kostnader som avser aktuell verksamhet. Intäkterna delas in i två delar dels den del som motsvarar nuvarande anslag/interna intäkter, dels eventuella externa intäkter. Finansiella poster ingår ej. Resultatenheten fastställer årligen sin budget och prisnivåer utifrån den aktuella verksamhetens faktiska kostnader. I VEP begär man priskompensation via nämnd. Beträffande kompensation för löneökningar gäller samma principer som för övriga verksamheter inom kommunen. Resultatenhetens självkostnad ligger som grund för styckekostnaden.

## 6. Personal

Personalen i resultatenheten har ett fortsatt anställningsförhållande i Piteå kommun.

För resultatenheten tillämpas kommunens kollektivavtal.

Lagen om anställningsskydd tillämpas för resultatenhetens personal på samma sätt som för kommunens övriga anställda.

Resultatenheten skall:

- tillhandahålla personal i den omfattning och med den kompetens som krävs för att fullgöra sitt åtagande.
- svara för personalens kompetensutveckling.
- fullgöra sitt förhandlingsansvar i enlighet med kommunens samverkansavtal.
- fullgöra sitt ansvar enligt kommunens mål för arbetsmiljö, rehabilitering, jämställdhet, mångfald och tillgänglighet

Vidareutbildning och kompetensutveckling som tillhandahålls av kommunen skall vara tillgängliga på samma villkor för resultatenheten.

## 7. Utrustning

Utrustning och inventarier som vid ingången av detta avtal finns inom verksamheten nyttjas av resultatenheten.

## 8. Administration



**2023-08-24**

Resultatenheten ska använda kommunens gemensamma strategiska system för administration, verksamhet, telefoni/IT.

Resultatenheten äger rätten att själva besluta i vilken omfattning förvaltningens gemensamma tjänster/resurser skall nyttjas undantaget förvaltningschef och ekonom, dessa två kostnader fastställs årligen av förvaltningschef och resultatenheten i dialog. Övriga tjänster/resurser beslutas i samråd av resultatenhet och förvaltningschef, faktureras efter överenskommen nyttjandegrad.

## **9. Uppföljning, tillsyn och utvärdering**

Nämnden ansvarar för uppföljning, tillsyn och utvärdering av resultatenhetens verksamhet.

Resultatenhetens rapport ingår i förvaltningens månads-, delårs- och årsbokslut till nämnd. I rapportering till Kommunstyrelsen ingår resultatenheten i nämndens rapport.

## **10. Omförhandling**

Parterna äger rätt att inför varje nytt verksamhetsår påkalla förhandlingar vid händelser som väsentligt ändrar förutsättningarna för resultatenheten. Exempelvis sparkrav i VEP.

## **11. Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska ytterst avgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## **12. Hävande**

Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid senast vid halvårsskiftet för upphörande vid kalenderårets utgång, om någon part;

- väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet.
- inte vidtar rättelse/åtgärder efter påtalade brister av väsentlig karaktär.

## **13. Avtalstid**

Detta avtal gäller from 2024-01-01 tom 2026-12-31 (3 år)

Uppsägningstiden för avtalet är 6 månader. Uppsägningen skall vara skriftlig.

Om ej avtalet förlängs senast sex månader innan avtalstidens utgång, upphör resultatenheten.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Piteå den 2023-xx-xx

Fastighets- och Servicenämndens ordförande

.....  
Ulf Hartman





**2023-08-24**

Avdelningschef, Stadenheten

.....  
Anna Richardsson

# Affärsplan resultatansvarsenheten Städ

Datum 23-06-09



Piteå kommun

## Innehållsförteckning

.....	1
SAMMANFATTNING.....	3
1. INLEDNING.....	4
2. STÄDVERKSAMHETEN FRAM TILL I DAG.....	4
2.1 VERKSAMHET .....	5
2.2 PERSONAL .....	6
2.3 UTBILDNING & KOMPETENSFÖRSÖRJNING.....	7
2.4 ARBETSMILJÖ.....	8
2.5 KVALITET .....	9
2.6 EKONOMI.....	10
2.7 SAMVERKAN .....	10
2.8 SWOT – ANALYS AV STÄDENHETEN .....	11
3 VERKSAMHETSIDÉ FÖR STÄDENHETEN SOM RESULTATENHET.....	12
3.1 VERKSAMHETSIDÉ.....	12
3.2 ÖNSKVÄRT LÄGE - VISION.....	12
3.3 MERVÄRDE – MISSION (kommun- och samhällsnytta): .....	12
3.4 VÄRDERINGAR OCH KVALITETSLÖFTEN .....	13
4. STRATEGISKA MÅL .....	14
4.1 METOD & AKTIVITET.....	15
Bilaga 1 - Internt servicedokument.....	16

# SAMMANFATTNING

## **Städenheten spelar en viktig roll för god arbetsmiljö och trivsel för Piteå kommuns medarbetare och medborgare.**

Verksamhetens uppdrag är att säkerställa en ren och trivsamt inomhusmiljö samt bidra till minskad smittspridning. I uppdraget ingår också att underhålla och vårda lokalerna och dess ytskikt så att dessa ska få en ökad livslängd. Städenheten har ett nära samarbete med kund samt med avdelningen fastigheter där verksamheten är delaktig i alltifrån projektering av nybyggnation till konsultation i redan befintliga lokaler. Städningen ska utföras av välutbildad personal på ett professionellt, jämlikt och miljövänligt sätt.

För att kunna fortsätta att utvecklas och möta de förändringar som sker i vår omvärld krävs kontinuerlig utvärdering och anpassning av verksamheten, både visionärt och av redan befintliga arbetssätt och metoder. Städenheten är en stödfunktion till kommunens kärnverksamheter och behöver fortsätta sin omvärldsbevakning för att förbli den självklara leverantören av städtjänster till Piteå kommuns verksamheter. För att lyckas med detta måste verksamheten fortsätta sin strävan mot att hela tiden bli ännu bättre på det vi gör och inte luta oss tillbaka och vila på ”gamla meriter”. Detta gör vi genom kontinuerligt förbättringsarbete och anpassningar av verksamheten. Städenheten ska vara en attraktiv aktör som arbetsgivare och som leverantör av professionella städtjänster inom kommunens verksamhetsområde.

Städenheten har arbetat på uppdrag av Fastighets- och servicenämnden som resultatansvarsenhet sedan 2009 (hädanefter kommer det i texten att benämnas som resultatenhet). En resultatenhet är en organisationsform med hög grad av delaktighet, tydlighet och långsiktighet. Verksamheten är intäktsfinansierad vilket innebär att såväl intäkter som utgifter kan påverkas. Som resultatenhet är verksamheten ansvarig för det samlade resultatet, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Målet för en resultatenhet är ett effektivt resursnyttjande samtidigt som god kvalitet och service garanteras.

Städenhetens strategiska mål för perioden 2024-2026:

- **Rätt kvalitet**
- **Nöjda kunder**
- **Socialt hållbar arbetsplats – attraktiv arbetsgivare**
- **Ekonomisk hållbarhet**

Med utgångspunkt i våra strategiska mål har verksamheten följande strategier som definierar vår väg framåt:

- **Rekrytera och kompetenssäkra medarbetare som vill bidra till Städenhetens mål och anamma verksamhetens arbetsplatskultur.**
- **Säkerställa kundnöjdhet genom lyhördhet och förståelse för varje kunds specifika behov samt sträva efter att tillgodose dessa på bästa möjliga sätt.**
- **Hållbarhet ska genomsyra alltifrån ekonomi, verksamhet och personalpolitik. Vi ska hushålla med såväl medarbetare, skattemedel och jordens resurser.**

# I. INLEDNING

Städenheten spelar en viktig roll för god arbetsmiljö och trivsel för Piteå kommuns medarbetare och medborgare.

Verksamhetens uppdrag är att säkerställa en ren och trivsamt inomhusmiljö samt bidra till minskad smittspridning. I uppdraget ingår också att underhålla och vårda lokalerna och dess ytskikt så att dessa ska få en ökad livslängd. Städenheten har ett nära samarbete med kund samt med avdelningen fastigheter där verksamheten är delaktiga i alltifrån projektering av nybyggnation till konsultation i redan befintliga lokaler. Städningen ska utföras av välutbildad personal på ett professionellt, jämlikt och miljövänligt sätt.

I denna affärsplan vill verksamheten tydliggöra det utvecklingsarbete som Städenheten hitintills har genomfört och även det arbete vi kontinuerligt kommer att arbeta vidare med inom ramen för resultatenheter.

En resultatenhet är en organisationsform med hög grad av delaktighet, tydlighet och långsiktighet. Verksamheten är intäktsfinansierad vilket innebär att såväl intäkter som utgifter kan påverkas. Som resultatenhet är verksamheten ansvarig för det samlade resultatet, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Målet för en resultatenhet är ett effektivt resursnyttjande samtidigt som god kvalitet och service garanteras. Städenheten har arbetat på uppdrag av Fastighets- och servicenämnden som resultatenhet sedan 2009.

Affärsplanen innehåller en beskrivning av Städenhetens verksamhet som den ser ut idag, kort om dess historia samt en vision om framtida utvecklingsområden.

## 2. STÄDVERKSAMHETEN FRAM TILL I DAG

Städenhetens verksamhetsområde omfattar all städning och golvvård i de flesta lokaler där kommunal verksamhet bedrivs, så som skolor, förskolor, vård- och omsorgsboenden, bibliotek och kontorslokaler.

Städverksamheten har ett väletablerat varumärke med hög kundnöjdhet som gör att allt fler kunder inom kommunkoncernen efterfrågar Städenhetens tjänster.

Sedan några år tillbaka utför Städenheten städning åt PIREVA och Piteå hamn – två av de kommunägda bolagen. De år som NOLIA AB arrangerat NOLIA-mässan i Piteå har Städenheten fått frågan om att ansvara för städning i samband med mässan. Tillsammans med Piteå energi har Städenheten ett upparbetat samarbete vid frånvaro där Pite energi köper timmar av Städenheten för att täcka upp vid längre frånvaro i deras interna städorganisation.

De kommunala bolagen är en intressant marknad och Städenheten ser goda möjligheter att ta nästa steg och etablera verksamheten i samtliga bolag och förvaltningar som i dagsläget har städning via städbolag eller i egen regi.

Städarna inom Städenheten är rådgivare och problemlösare inom verksamhetens kompetensområde, vilket inte minst blev påtagligt under corona-pandemin 2020-2021. All städpersonal har genomgått

SRY:s<sup>1</sup> utbildning och erhållit yrkesbevis som professionella städare. De har dessutom vidareutbildat sig och certifierats både inom området golvvård och maskinhantering.

Med mottot ”kunden i fokus” utbildas personalen löpande inom området ”gott värdskap”.

Städenheten har ett stort fokus på hälsofrämjande åtgärder, både vad gäller den psykosociala och fysiska arbetsmiljön. Inom ramen för det förebyggande arbetet har flertalet åtgärder testats genom åren och tillsammans med den delaktighet som resultatenheten fört med sig, har den arbetsrelaterade sjukfrånvaron minskat. Arbetet har också uppmärksammats i en doktorsavhandling av Therese Öhrling (LTU) som i sin forskning styrker att resultatet går att härleda till det förebyggande arbetet i kombination med tillit, handlingsutrymme och delaktighet.

Nedan nämns en del av de framgångar som verksamhetens hälsoförebyggande insatser/åtgärder genererat under åren:

- Tagit hjälp av organisationen Great Place To Work<sup>2</sup> för att utvärdera och få verktyg till att utveckla verksamheten ytterligare. Great Place To Work hjälper organisationer inom alla branscher att utvärdera och utveckla sin arbetsplatskultur. Deras arbete bygger på mer än 25 års forskning och studier av företag och organisationer över hela världen. Detta arbete har givit verksamheten bekräftelse på att man är på rätt väg.
- 2013 erhöll Städenheten utmärkelser som *Årets bästa offentliga arbetsplats*, 7:e plats som en av *Sveriges bästa arbetsplatser* i kategorin medelstora organisationer, 18:e plats av *Europas bästa arbetsplatser* i kategorin små och medelstora organisationer.
- 2014 har verksamheten förbättrat sina resultat och placerats på en hedervärd 5:e plats som *Sveriges bästa arbetsplats* i gruppen medelstora organisationer samt 16:e plats i Europa.
- Städenhetens framgångar har rönt uppmärksamhet över hela Sverige. Som ett led detta blev Städenhetens chefer inbjudna att tala vid personalvetardagarna i Göteborg och även till några av Norrbottens övriga kommuner.
- Vid Arbetsmiljöverkets nordiska konferens som hölls i Stockholm 2 juni 2014, deltog en av Städenhetens chefer som talare.
- Från Regeringskansliet inbjöds Städenheten till Sundsvall i april 2016 för att delta som talare vid konferensen *Kraftsamling för ökad hälsa och minskad sjukfrånvaro*. En konferens arrangerad av Regeringen och Försäkringskassan.
- Arbetssättet som utvecklats inom Städenheten har medfört stort intresse från andra kommuner och organisationer. 2018 blev två av städarna inbjudna till Karlskoga & Degerfors kommuner för att vara delaktiga i deras utvecklingsarbete.
- 2019 erhöll Städenheten, av företagshälsoföretaget Feelgood, utmärkelsen Sveriges Friskaste företag i Norrbottens län.
- 2023 har Städenheten än en gång gått vidare från första gallringen i Feelgoods utmärkelse Sveriges Friskaste företag men gick inte vidare till final på grund av höga sjuktal.
- Städenhetens omställning under pandemin 2020-2022 var enastående. Städarna ställde snabbt om sin verksamhet och bibehöll såväl service som kvalitet trots nya förutsättningar varje dag. Under första året insjuknade ingen inom Städenheten, trots dagligt arbete i frontlinjen.

## 2.1 VERKSAMHET

Inom Städenhetens organisation finns lång erfarenhet och kunskap av att driva och utveckla städverksamhet. En viktig del av det framgångsrika arbetssättet som finns inom Städenheten är det tillitsfulla ledar- och medarbetarskapet som skapar delaktighet, medbestämmande och engagemang.

---

<sup>1</sup> [SRY - Servicebranschens Yrkesnämnd](#)

<sup>2</sup> [Great Place to Work - Sveriges Bästa Arbetsplatser](#)

Stadenheten har en ledningsgrupp bestående av sex städare och fyra chefer som tillsammans arbetar för att skapa förutsättningar för hela verksamheten att fortsätta sin utveckling. Ledningsgruppens uppdrag är att hantera strategiska frågor för att skapa förutsättningar att nå de långsiktiga målen och Stadenhetens önskade läge. Ledamöterna i ledningsgruppen sitter i tre år och efter det nomineras och väljs sex nya ledamöter.

Verksamheten vilar på en grund bestående av kompetent personal som använder moderna, effektiva, ergonomiska och miljövänliga hjälpmedel och metoder. Personalomsättningen ligger på låga nivåer och därigenom finns en stor samlad erfarenhet och yrkeskunskap kvar i verksamheten. Nyanställda städare får introduktion av ergonomibud och erfarna städare i början av sin yrkesbana. Alla tillsvidareanställda städare får genomgå SRY-utbildning och erhåller därefter yrkesbevis som professionell städare.

Våra professionella städare innehar både en gedigen yrkeskunskap i form av utbildning, erfarenhet samt en hög grad av social kompetens. Att vara städare idag är ett komplext yrke som kräver yrkeskompetens tillsammans med ett gott bemötande och förmåga att föra en god dialog med verksamhetens kunder.

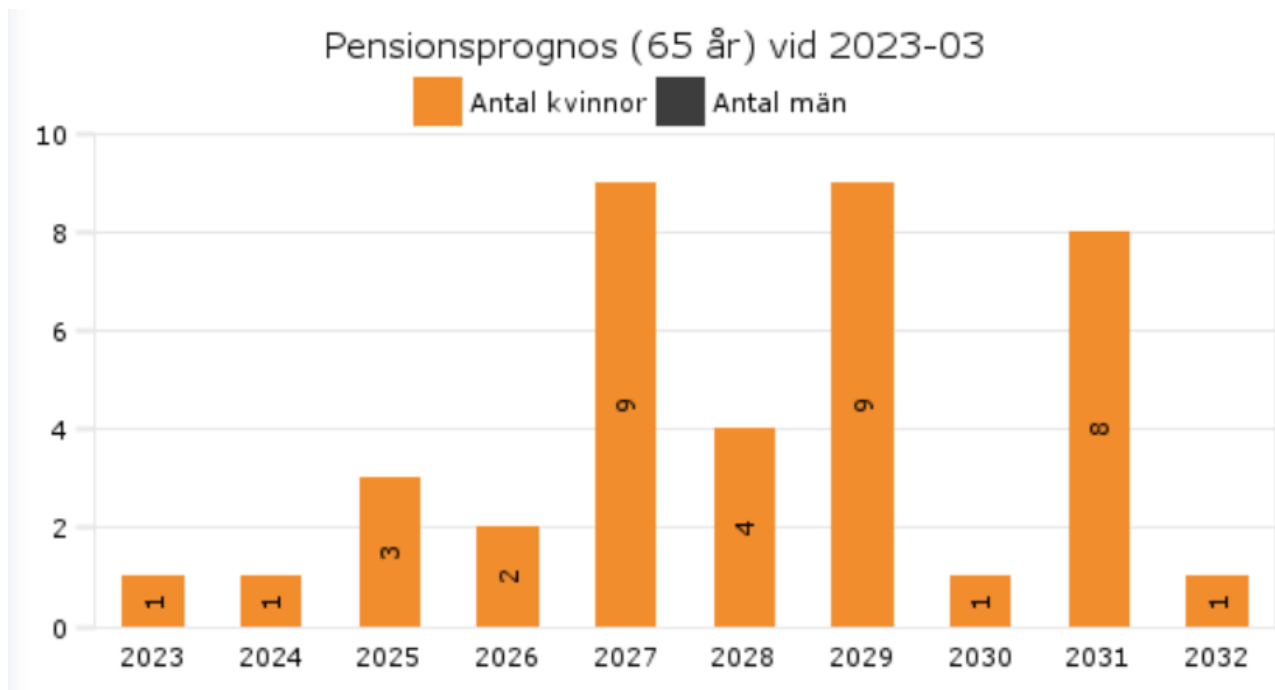
Städarnas arbetsinstruktion består av en generell städplan med arbetsmoment och frekvenser som beslutats och beräknats centralt utifrån vad kunden har beställt. Utifrån städplanen upprättar städarna själva ett eget verksamhetsanpassat veckoschema med en jämn fördelning av arbetsmomenten.

Det dagliga arbetet planeras och utförs av städarna själva ute på de olika arbetsplatserna. Övriga uppgifter som ingår i en städarens arbete är planering och utförande av golvvård, golvunderhåll, storstädning, allergistädning, fönsterputsning och städning på hög höjd. Allt detta sker i samråd med respektive kund, för att verksamheten skall påverkas så lite som möjligt.

Sedan 2022 har Stadenheten infört en e-tjänst för förfrågan om städtjänst. Detta för att kvalitetssäkra flödet från beställning till fakturering och säkerställa att verksamheten levererar det kunden har efterfrågat. E-tjänsten öppnar också upp möjligheter för att ta ut statistik på beställningar som sker utanför avtal, statistik som kommer att användas för fortsatt verksamhetsutveckling.

## **2.2 PERSONAL**

- 103 medarbetare (84 årsarbetare) varav 98 kvinnor och 5 män
- Låg personalomsättning (0,05% för perioden 2022 och 0,03 för perioden 2021)
- Lågt antal timmar utförda av timanställda
- Medelålder på 48 år
- Alla har en heltidstjänst i grunden med möjlighet att arbeta deltid. (98,1% heltidsanställda)
- Inom en femårsperiod har verksamheten en prognostiserad pensionsavgång på 16 personer där den största delen går i pension 2027.
- 2023 har Stadenheten 4 kombinationstjänster tillsammans med Avdelningen Park.



Städenheten arbetar aktivt med mångfald. Städarna har axlat ett stort socialt ansvar för utsatta människor som av olika anledningar har svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden, upprätthålla stabilitet i sin livssituation eller kanske har behov av att utveckla sina språkkunskaper. Genom att kontinuerligt ta emot olika typer av praktikanter bidrar städpersonalen solidariskt till att förebygga och bemästra social utsatthet. Praktikplatser till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bidrar till den enskildes ökade möjligheter till integration i samhället, egen försörjning, förbättrade språkkunskaper och en ökad yrkeskompetens. Det bidrar även till att Piteå Kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare och kommunens arbetsplatser görs tillgängliga för fler potentiella medarbetare.

Med ökad kunskap om psykisk ohälsa ökar också medvetenheten om hur viktig arbetsmiljön och arbetskamraterna är för den som är drabbad. Trots att psykisk ohälsa är vanligt i dag sker fortfarande diskriminering. Städenheten arbetar kontinuerligt med att öka kunskapen inom detta område för att på så sätt förhindra diskriminerande attityder och beteenden.

## 2.3 UTBILDNING & KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Utbildningsinsatserna ger städyrket en höjd status och erkänd yrkesidentitet, både i egna och i omgivningens ögon. Övriga syften är trivsel och goda arbetsresultat, förbättrad arbetsmiljö och friskare personal. Nedan nämns några av de utbildningar som städare inom Städenheten har gått och/eller som erbjuds löpande:

- Yrkesbevis utbildning (SRY) steg 1 och 2.  
Utförs i egen regi med certifierade utbildare.
- Golvvårdsutbildningar för skötsel och underhåll av samtliga golvtyper
- Kemikaliekunskap
- Hygienstädning
- Arbetsteknik och ergonomiutbildning
- Stresshantering
- Konflikthantering och mobbing
- Kundbemötande och kundrelationer = Det goda värdskapet
- Interna IT-utbildningar
- Hjärt- och lungräddning



- Metodutveckling ex. miljövänlig golvmätod
- Teamutveckling
- Alkohol och drogutbildning
- Handledarutbildning
- Certifikat på maskinanvändning
- Utbildning för arbetsteknikombud (ATO)
- Psykisk ohälsa
- Mångfald och utanförskap
- Jämställdhet
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Mänskliga rättigheter och barnkonventionen
- Våld i nära relation
- Stark genom klimakteriet
- Kroppsspråk och hur kroppsspråk påverkar din omgivning

Inom stadenheten är erfarenhetsutbyte och samverkan en viktig nyckel till framgång för kompetensförsörjning. Internt arbetar verksamheten mycket med detta, både på individ och gruppnivå. Städning är ett arbete som ställer höga krav på lösningsfokus och där städarna är experter på att finna kreativa lösningar. Som avdelning är det därför viktigt att säkerställa forum för erfarenhetsutbyte och där möjligheten att sprida goda exempel finns.

## 2.4 ARBETSMILJÖ

Städyrket är traditionellt belastande med arbetsuppgifter och moment som kan leda till besvär och skador hos städare. För att motverka skador och olyckor framkallade av arbetet har Stadenheten utbildat arbetsteknikombud (ATO) inom området ergonomi och arbetsteknik. Arbetsteknikombuden förmedlar i sin tur dessa kunskaper vidare till sina arbetskamrater och gör ibland utbildningsinsatser till andra verksamheter inom Piteå kommun. Som arbetsteknikombud arbetar städaren på sin ordinarie tjänst men frigörs vid behov för att exempelvis introducera vikarier till rätt arbetsteknik eller besöka arbetsplatser för rådgivning rörande teknik och hjälpmedel.

Genom att hålla en hög kunskapsnivå inom arbetsergonomi ges förutsättningar för alla städare att identifiera och arbeta för att säkerställa en god fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare på Stadenheten har rapporteringsskyldighet till ansvariga chefer om de upptäcker ergonomiska riskområden på sina arbetsplatser. Detta för att i ett tidigt skede kunna förebygga och eliminera belastningsskador eller andra risker.

Enligt arbetsmiljölagen skall arbetsförhållanden anpassas till människors olika förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Detta är ett ständigt pågående arbete inom Stadenheten. Genom att systematiskt arbeta för att förbättra arbetsmiljön kan även effektiviteten öka och därmed lönsamheten i hela organisationen. Inom verksamheten finns en flexibilitet och helhetssyn som gör det möjligt att anpassa arbetet när förutsättningar förändras för en eller flera medarbetare.

2022 beslutade Stadenheten att erbjuda individuellt utprovade arbets skor till städarna varje år. Städarna går i snitt 15-20 000 steg per dag och skor är ett av deras viktigaste hjälpmedel för att främja god fysisk arbetsmiljö. Individuell utprovning på löpband är ett krav och responsen från städarna har varit mycket god. Företagshälsovården har i sin tur signalerat om minskade symtom i ländrygg, knän och benhinnor.

Ett målmedvetet arbete med att sätta de mänskliga rättigheterna och medarbetarnas välbefinnande i fokus pågår kontinuerligt och Städenheten har ett uttalat mål att endast pensionera friska medarbetare.

## 2.5 KVALITET

Fastighets och Serviceförvaltningens styr- och ledningsdokument ligger till grund för verksamhetens kvalitetslöften:

- Vi är pålitliga - vår trovärdighet bygger på att vi håller vad vi lovat
- Vi är lyhörda - lyssnar och tar till oss kundens behov
- Vi är kompetenta - har rätt utbildning, rätt förmåga och rätt attityd till att utföra vårt arbete
- Vi är tillgängliga - det går att nå oss i rimlig tid, senast påföljande vardag
- Vi är trygga - de vi samarbetar med kan känna sig trygga med oss som samarbetspartner
- Vi är trevliga - vi har ett öppet och positivt förhållningssätt, ett gott värdskap
- Vi arbetar med kommunikation och förtroende - vi är tydliga och har bra dialog
- Vi gör om och gör rätt - om något går fel, rättar vi till det så snart som möjligt
- Vi levererar det vi kommit överens om
- Vi tänker på miljön - i alla val av material och metoder värnar vi om vår livsmiljö.

### Städenhetens kvalitetslöften

<b>Pålitliga</b> <i>Vår trovärdighet bygger på att vi håller vad vi lovat.</i>	<b>Lyhörda</b> <i>Vi lyssnar &amp; tar till oss kundens behov</i>	<b>Kompetenta</b> <i>Vi har rätt utbildning, rätt förmåga &amp; rätt attityd till att utföra vårt arbete</i>
<b>Tänker på miljön</b> <i>I alla val av material och metoder värnar vi om vår livsmiljö.</i>	<b>Gör om &amp; gör rätt</b> <i>Om något går fel rättar vi till det så snart som möjligt.</i>	<b>Kommunikation &amp; förtroende</b> <i>Vi är tydliga &amp; har en bra dialog.</i>
<b>Trevliga</b> <i>Vi har ett öppet &amp; positivt förhållningssätt – ett gott värdskap.</i>	<b>Trygga</b> <i>De vi samarbetar med kan känna sig trygga med oss som samarbetspartners. Vi levererar det vi kommit överens om.</i>	<b>Tillgängliga</b> <i>Det går att nå oss i rimligt tid – senast påföljande dag.</i>

Ledningsgruppen tog också fram ett internt servicedokument 2020 där man definierat god kvalitet, gott värde och vad städarna vill förmedla genom sin service. Se bilaga 1.

## 2.6 EKONOMI

Budgetramen skall hållas genom effektiv hushållning med disponibla resurser. Städningen är en intäktsfinansierad verksamhet med en total budget på ca 47 miljoner. Sedan resultatens start 2009, fram till 2022, har verksamheten avslutat året med ett plusresultat.

De verktyg Städningen använder för att säkerställa god ekonomisk hushållning är:

- Uppföljning av budget enligt fastställd tidsplan på förvaltningen ger förutsättningar att vidta tidiga åtgärder vid behov.
- En hög kostnadsmedvetenhet och avtalstrohet på alla nivåer inom städorganisationen.
- Personella och materiella resurser samnyttjas över hela verksamhetsområdet, vilket bidrar till effektiv hushållning.

Vid införandet av det kommunövergripande e-handelssystemet Proceedo såg Städningen tidigt att det fanns en önskan om att minimera antalet beställare i respektive verksamhet. Den kostnadsmedvetenhet som städare inom Städningen besitter är till stor del tack vare att de själva ansvarar för att beställa det material de är i behov av. Städningen har begränsat antalet beställare men har valt att ligga kvar på en relativt hög nivå då det bidrar till ökad kostnadsmedvetenhet i alla led.

## 2.7 SAMVERKAN

Städningen är en verksamhet som finns integrerad i samtliga förvaltningar inom kommunen och därför en viktig samverkanspart med en omfattande helhetsförståelse.

Exempel på goda samverkansformer där städningen bidrar till helheten är kombitjänster med andra förvaltningar för att kunna erbjuda heltidsanställningar till fler personer inom kommunen. 2023 har Städningen fyra medarbetare som arbetar inom parkavdelningen under perioden maj-september och resterande tid inom städ. Detta är ett sätt för parkavdelningen att säkerställa sin kompetensförsörjning och kontinuitet inom säsongssektorn och det är också ett sätt för städningen att erbjuda alternativa anställningsformer för den som lockas av det.

Samverkan med socialtjänstens fältassistenter är ett annat forum för samverkan, erfarenhetsutbyte och kompetensöverföring som visat sig bidra till det bästa för piteborna. I detta forum för samverkan deltar fastighetsskötare och städare från kommunens alla högstadieskolor, gymnasieskolor samt andra objekt där ungdomar ofta vistas. Chefer och fältassistenter deltar också och ibland bjuds även områdespolisen in. Städarna är ”ögon och öron” i verksamheterna och vistas många gånger i skolmiljön under tider då andra vuxna inte är tillgängliga vilket gör att städarna kan fånga upp saker som annars riskerar att flyga under radarn. Denna samverkansform har ökat kunskapen om aktuell ungdomskultur, droganvändning och tidiga tecken på utsatthet som nu kan uppmärksammas i ett tidigare skede.

Städarna är också en säkerhetsfunktion och förlängning av fastighetsskötarnas verksamhet då städarna dagligen inspekterar kommunens fastighetsbestånd och snabbt uppmärksammar fel i fastigheter.

## 2.8 SWOT – ANALYS AV STÄDENHETEN

SWOT-analysen är framtagen tillsammans inom Städenheten efter arbete med all personal under vårterminen 2023 och ger en nulägesanalys.

<p style="text-align: center;"><b>STYRKOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetent och professionell personal</li><li>• Nöjda kunder</li><li>• Bra mångfaldsarbete</li><li>• Budget i balans</li><li>• Kostnadsmedveten personal i alla led</li><li>• Personalen upplever god hälsa trots krämpor</li><li>• Stort mått av yrkesstolthet</li><li>• Människocentrerat och tillitsbaserat ledarskap</li><li>• Korta beslutsvägar</li><li>• Bra personalpolitik/attraktiv arbetsgivare</li><li>• Ökat ansvar och befogenheter</li><li>• Bra attityd</li><li>• God trivsel och sammanhållning</li><li>• Låg personalomsättning</li><li>• God lokal- och geografisk kännedom</li><li>• Bra kännedom om kundernas verksamhet</li><li>• Ögon och öron i verksamheterna och arbetar felavhjälpande i kommunens fastigheter.</li><li>• Bra maskinpark/ergonomisk utrustning</li><li>• Starkt varumärke- Gott renommé</li><li>• Goda ambassadörer på alla nivåer</li><li>• Lösningsfokus och flexibilitet på alla nivåer</li><li>• God samverkan internt och externt</li><li>• På gång då det gäller digitalisering</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>SVAGHETER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hälsoprofiler visar att flertalet av personalen inte har den kondition och styrka som krävs för städarbete.</li><li>• Ej jämställda personalgrupper - få män i städorganisationen.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>MÖJLIGHETER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fler män till städorganisationen</li><li>• Utveckla miljöarbetet ytterligare</li><li>• Utveckla arbetssätt</li><li>• Samverkan och samnyttjande – utanför avdelningen</li><li>• Utöka tjänsteutbudet</li><li>• Utöka kundunderlaget – de kommunala bolagen</li><li>• Nyttja ekonomiskt överskott till utveckling och arbetsmiljöförbättringar av verksamhet och personal</li><li>• Bibehålla och stärka verksamhetens varumärke ytterligare</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>HOT &amp; UTMANINGAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Säkerställa framtida rekrytering</li><li>• Personalens kondition och styrka</li><li>• Motverka ökande sjuktal</li><li>• Konkurrensutsättning</li><li>• Minskade ramar från kärnverksamheten</li><li>• Ändrad politisk vilja</li><li>• Generationsskifte – stora pensionsavgångar inom en 5-års period.</li><li>• Att få fler män att lockas av städyrket</li><li>• Utveckla miljöarbetet ytterligare utan att det blir kostnadsdrivande</li><li>• Möta tillfälliga volymökningar som kortsiktigt/tillfälliga städuppdrag som önskar behovs-städning</li></ul>

## 3 VERKSAMHETSIDÉ FÖR STÄDENHETEN SOM RESULTATENHET

### 3.1 VERKSAMHETSIDÉ

Städenheten ska utföra städtjänster, rådgivning och problemlösning till kommunens interna förvaltningar, kommunens bolag samt till externa kunder som bedriver verksamhet i kommunens lokaler.

Verksamheten ska förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt och erbjuda jämställd och god kvalitet till kunden med utgångspunkt i ekonomi, miljö och socialt ansvar. Tillsammans skapar detta förutsättningar för hållbar utveckling, god kvalitet och lönsamhet. Arbetet inom Städenheten vilar på en grund av tillitsbaserat ledar- och medarbetarskap där hög grad av delaktighet och medbestämmande råder.

### 3.2 ÖNSKVÄRT LÄGE - VISION

Städenheten ska vara det självklara valet för kunderna beträffande professionell städservice. Verksamheten avser vara ett föredöme inom städbranschen, inte bara lokalt i Piteå utan även på nationell nivå, samt vara den mest attraktiva arbetsgivaren!

### 3.3 MERVÄRDE – MISSION (kommun- och samhällsnytta):

- **Hållbart arbetsliv med bättre arbetsmiljö och friskare personal**  
Det arbete som Städenheten gör bidrar till renare och tryggare arbetsmiljö för samtliga medborgare och medarbetare i kommunens verksamheter.  
Städenheten strävar efter att endast pensionera friska medarbetare. Forskning visar att möjligheten till delaktighet och medbestämmande ger friskare arbetsplatser och är också på den grund som Städenhetens verksamhet vilar.
- **Kortare beslutsvägar med lägre overheadkostnader = resurseffektivt**  
Städpersonalen har kunskap, ansvar och befogenheter att göra egna överenskommelser och prioriteringar ute hos kund. Medarbetardriven utveckling där grunden är att våga prova nya saker – blir det inte som man har tänkt har man ändå lärt sig någonting av det.
- **Attraktiv arbetsgivare**  
En verksamhet som bygger på tillitsbaserat ledar- och medarbetarskap och erbjuder stor delaktighet och möjlighet att påverka har lättare att rekrytera morgondagens medarbetare.
- **Goda samverkansformer för framgångsrika resultat**  
Intern samverkan inom avdelningen för att främja såväl ekonomiska som personella resurser och sprida kunskap. Städenhetens verksamhet är integrerad i samtliga förvaltningar inom kommunen och ska verka för god samverkan och bidra till kommunens sammantagna resultat.

### 3.4 VÄRDERINGAR OCH KVALITETSLÖFTEN

Våra värderingar och kvalitetslöften är det vår verksamhet vilar på. De utgör grunden för hur vi är mot varandra och hur vi ser på vårt ledar- och medarbetarskap samt på vårt uppdrag. Våra värderingar och kvalitetslöften hjälper oss att nå våra mål och bidrar till hållbarhet på lång sikt. Stadenhetens värderingar och kvalitetslöften finns som stöd och vägledning i så väl små som stora beslut.

#### Värderingar:

- **Delaktighet & medbestämmande**  
Vi är delaktiga i så väl det dagliga arbetet som i utvecklingsarbete som rör vår verksamhets framtid. Våra idéer och åsikter är viktiga och tas tillvara.
- **Yrkesstolta med god kvalitet**  
Vi känner en stolthet över vårt jobb och är goda ambassadörer för städyrket och för vår verksamhet. Vi är kompetenta, yrkesskickliga och månar om ett gott resultat.
- **Gott värdskap och service**  
Vi är trevliga, flexibla och tillmötesgående till alla vi möter i vårt arbete. Vi har ett gott samarbete mellan arbetsgrupper och vågar fråga om vi känner oss osäkra. Vi ger och tar feedback till varandra på ett bra sätt. Vi lyssnar på kunden och ger förslag på lösningar och stärker på detta sätt Piteå kommuns och Stadenhetens varumärke.

#### Kvalitetslöften

- Vi är pålitliga - vår trovärdighet bygger på att vi håller vad vi lovat
- Vi är lyhörda - lyssnar och tar till oss kundens behov
- Vi är kompetenta - har rätt utbildning, rätt förmåga och rätt attityd till att utföra vårt arbete
- Vi är tillgängliga - det går att nå oss i rimlig tid, senast påföljande vardag
- Vi är trygga - de vi samarbetar med kan känna sig trygga med oss som samarbetspartner
- Vi är trevliga - vi har ett öppet och positivt förhållningssätt, ett gott värdskap
- Vi arbetar med kommunikation och förtroende - vi är tydliga och har bra dialog
- Vi gör om och gör rätt - om något går fel, rättar vi till det så snart som möjligt
- Vi levererar det vi kommit överens om
- Vi tänker på miljön - i alla val av material och metoder värnar vi om vår livsmiljö.

---

*”Städpersonalen vill och vågar prova nya vägar.  
Har en brinnande låga för nytänkande och nya  
arbetssätt – och har självklart förmågan att  
genomföra det”*

---

## 4. STRATEGISKA MÅL

Stadenhetens strategiska mål har som syfte att verksamheten ska håll rätt fokus för att fortsätta utvecklas som verksamhet och hänga med i de förändringar som sker i vår omvärld.

Samtliga mål har en stark koppling till varandra och presterar vi i ett mål kommer det att ge synergieffekter på de övriga.

### Rätt kvalitet

- Vi ska alltid leverera rätt kvalitet – med rätt kvalitet menar vi den kvalitet som är överenskommen med kund.
- Alla ska arbeta för en god arbetsmiljö och effektivitetsförbättringar genom fokus på delaktighet, kvalitet, teknik och metoder.
- Som grund för kvalitetsarbetet ligger den definition som fastställts i Fastighets- och serviceförvaltningens lednings och styrningsdokument.
- Samma kvalitet ska levereras oavsett vem som utför arbetet. Vikarier ska känna sig trygga med att de vet vad som förväntas av en då man kommer till ett nytt ställe.

### Nöjda kunder

- Stadenheten arbetar för goda och långsiktiga kundrelationer baserade på en prisvärd servicenivå som stämmer med den överenskomna kvalitén.
- Inom Stadenheten utövas ett gott värdskap och bemötande.
- Våra kunder känner till vad som ingår i befintligt avtal samt hur de går tillväga om de önskar förändringar.

### Socialt hållbar arbetsplats – en attraktiv arbetsgivare

- Stadenheten är en arbetsplats man är stolt över.
- Vi arbetar för delaktighet och medbestämmande och tillvaratar intern kompetens.
- Vi ska endast pensionera friska medarbetare.
- Stadenheten strävar efter en arbetsplatskultur där duktiga medarbetare kan och vill vara kvar samt att framtidens medarbetare söker sig till oss.

### Ekonomisk hållbarhet

- Budgetramen skall hållas genom effektiv hushållning med disponibla resurser.
- All personal inom Stadenheten ska ha en hög grad av kostnadsmedvetenhet.
- Vi förvaltar skattepengarna på bästa sätt – för hela kommunen.

## 4.1 METOD & AKTIVITET

Mål	Metod & aktivitet
Rätt kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekta och tillgängliga städplaner och scheman ska finnas tillgängligt på plats (teams)</li> <li>• Alla medarbetare ska ha kännedom om aktuell städplan</li> <li>• Tydlighet och spårbarhet i avtal</li> <li>• God kommunikation med kund</li> <li>• God kvalitet i introduktion av nyanställd personal</li> </ul>
Nöjda kunder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionellt bemötande och gott värdskap</li> <li>• Professionellt utfört arbete</li> <li>• Snabba och korta beslutsvägar</li> <li>• Lyhördhet för kundens behov</li> <li>• Tydligt kommunicerad städplan till kund</li> <li>• Kännedom om städplan hos kund – vad som ingår</li> <li>• Kännedom om e-tjänst för förfrågan om städtjänst</li> <li>• Se till hela kommunens behov och efterfrågan?</li> <li>• Samverkansmöten för att främja dialog med kund</li> <li>• Direkt hantering av eventuella klagomål</li> <li>• Kvalitetsöversyner i lärande syfte</li> <li>• NKI-undersökning</li> </ul>
Socialt hållbar arbetsplats – attraktiv arbetsgivare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillitsbaserat medarbetar- och ledarskap</li> <li>• Delaktighet och medbestämmande</li> <li>• Ledningsstruktur med ledningsgrupp (6 städare + 4 chefer)</li> <li>• Hälsosam arbetsplats – så väl psykiskt som fysiskt arbetsmiljöfokus</li> <li>• Prehabarbete med fokus på förebyggande insatser</li> <li>• Struktureerad introduktion av nyanställda – vikariementorer</li> <li>• All personal ska utbildas i SRY (yrkesbevis)</li> <li>• Löpande utbildningar för att hålla sig i framkant inom städområdet</li> <li>• Samverkan och erfarenhetsutbyte internt och externt</li> <li>• Månadsvis uppföljning av frisk- och sjuktal med årlig analys</li> <li>• Aktivt rehararbete med hälsofrämjande fokus</li> </ul>
Ekonomisk hållbarhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hög kostnadsmedvetenhet i alla led</li> <li>• Avtalstrohet</li> <li>• Samnyttjande av resurser – såväl materiella som personella över hela avdelningen.</li> <li>• Tydlig och regelbunden uppföljning av ekonomi – redovisas på APT varje månad.</li> <li>• Ett kommunövergripande ekonomiskt tänk ska finnas inom Stadenheten</li> <li>• Minimera användningen av kemikalier – utifrån ekonomisk och ekologisk hållbarhet.</li> <li>• Samverkan och samarbete över avdelnings- och förvaltningsgränser för att uppnå högsta möjliga nytta för helheten.</li> </ul>



## **Bilaga I - Internt servicedokument**

Framtaget av Stadenhetens ledningsgrupp 2020-09-14

### **God kvalitet** innebär för oss:

- Välutbildade, bra redskap, rätt arbetsmetoder.  
Följa den gemensamma städplanen  
Tydligt schema på varje objekt
- De flesta beslut tas direkt mellan städaren och kund.
- Kunna planera om sitt arbete med kort varsel.

### **Gott värdskap:**

- Att bli behandlad som Du vill bli behandlad själv.
- Vi är trevliga, flexibla och tillmötesgående.
- Vi tar del av utbildningar och föreläsningar som erbjuds.
- Allt detta sett utifrån ett mångfaldsperspektiv.

### **Genom vår service vill vi**

- Genom god kunskap och ett väl utfört arbete med rätt material, både i dagligt underhåll och storstädning, ge så små miljömässiga avtryck på jorden som möjligt genom att använda så lite kemikalier som möjligt.
- Vi har ett gott samarbete mellan arbetsgrupper och arbetsställen.
- Vi vågar fråga, ger feedback och råd till varandra genom kunskap och erfarenhet.
- Vi lyssnar på kunden och ger förslag på lösningar
- Vi stärker Piteå kommuns varumärke genom att visa yrkesstolthet och vi pratar gott om kommunen som arbetsgivare.

## Ansökan om förlängning av avtal avseende att driva Stadenheten som resultatansvarsenhet

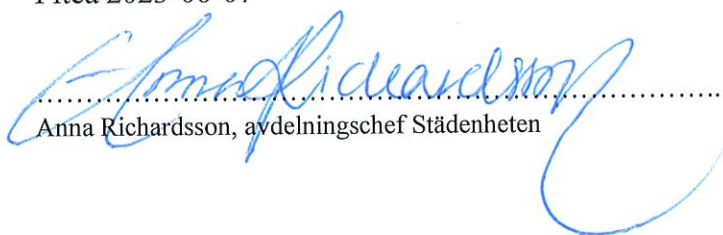
Stadenheten vid Fastighets- och serviceförvaltningen har sedan 2009 drivit verksamheten i form av en resultatansvarsenhet.

Avtal har tecknats med ansvarig nämnd och sträckt sig över tre år. Nuvarande period sträcker sig fram till 231231.

Stadenhetens ledningsgrupp fattade den 230220 beslut om att en anonym enkät skulle gå ut till tillsvidare- och visstidsanställda inom Stadenheten med frågan om Stadenheten ska ansöka om fortsatt drift som resultatansvarsenhet. Enkäten skickades ut den 230323. Medarbetare hade till och med 230331 på sig att svara på frågan i enkäten. Resultatet blev att 100% av de medarbetare som svarade på enkäten förordar en ny ansökan. Svarsfrekvensen var 82 av 100 respondenter.

Denna ansökan avser förlängning av överenskommelsen och att i ytterligare tre år (2024-2026) få förtroende/möjlighet att driva kommunens städverksamhet i form av resultatansvarsenhet.

Piteå 2023-06-07



.....  
Anna Richardsson, avdelningschef Stadenheten

§6 I

# Leasingavtal minskning av legionella

23FSN52

**FUNKTIONSAVTAL**

Ansvarig MinaSidor

Upprättat 2022-12-16

Avtalsnummer 100407920

LEVERANTÖR		HYRESTAGARE	
Namn <b>Anolytech Norden AB</b>		Namn <b>Piteå Kommun</b>	
Org nr <b>556938-0750</b>		Org nr <b>212000-2759</b>	
Adress <b>Östra Balkåkravägen 317</b>		Adress <b>.</b>	
Postadress <b>271 93 Ystad</b>		Postadress <b>941 85 Piteå</b>	
Kontaktperson <b>Cristian Sterling</b>	Telefon <b>0703757043</b>	Kontaktperson	Telefon <b>0911696000 0</b>

HYRESOBJEKT
Modell, beteckning, tillverkningsnummer, serienummer, antal <b>Anolytech vattenrening V3-100</b>

HYRA, HYRESVILLKOR		
Hyrestid, antal månader <b>60 månader</b>	Antal månader per betalningsperiod <b>3</b>	Hyra per månad <b>3 990 kr</b>

Hyrestagaren förbinder sig enligt detta avtal att månadsvis (om 1 mån per betalningsperiod) eller kvartalsvis (om 3 månader betalningsperiod) till Wasa Kredit AB erlägga Hyra enligt specifikation på denna sida samt uppläggningsavgift samt de övriga avgifter som följer av Allmänna villkor Funktionsavtal 2020-04.

Leverantören ansvarar för service av hyresobjektet enligt särskilt serviceavtal, bilaga 1 (i det följande benämnt "Serviceavtalet"). Wasa Kredit AB tillhandahåller endast finansiella tjänster och ansvarar därför inte för service, underhåll, förbrukningsmaterial eller hyresobjektets skick eller lämplighet i övrigt. Hyrestagaren äger därför inte rätt att innehålla någon betalning till Wasa Kredit AB på grund av fel eller brist i hyresobjektet eller i Leverantörens serviceåtagande utan ska rikta alla sina anspråk i anledning därav direkt till Leverantören (se närmare bestämmelser i de Allmänna villkoren). Följande äger företräde före pkt 2 i allmänna villkor då skriftligt leveransgodkännande inte tillämpas. Hyrestagaren ska omedelbart i samband med leveransen noggrant undersöka objektet. Föreligger fel eller brist i objektet ska denne inte mottaga leveransen utan genast skriftligen underrätta Wasa Kredit och framföra motsvarande reklamation till leverantören. Om så inte sker äger hyrestagaren därefter inte åberopa felet eller bristen. Mottagen leverans ska anses som godkänd.

Särskilda villkor
Serviceavtal - Hyrestagaren har ingått följande Serviceavtal avseende hyresobjektet med avtalsnummer:

Wasa Kredit AB upplåter Hyresobjekt till nyttjande enligt villkoren i detta avtal på denna sida och de särskilda allmänna villkoren Allmänna villkor Funktionsavtal 2020-04. Avtalets bestämmelser är bindande för hyrestagaren så snart denne har signerat avtalet.

HYRESTAGARENS SIGNERING		
Firmatecknare/avtalstecknare 1 namn <b>KERSTIN ALBERTSSON BRÄNN</b>	Personnummer <b>196108268985</b>	BankID-signeringsreferens (datum och tid) <b>2022-12-22 15:27:19</b>
Firmatecknare/avtalstecknare 2 namn	Personnummer	BankID-signeringsreferens (datum och tid)
Firmatecknare/avtalstecknare 3 namn	Personnummer	BankID-signeringsreferens (datum och tid)
Firmatecknare/avtalstecknare 4 namn	Personnummer	BankID-signeringsreferens (datum och tid)

**VERKLIG HUVUDMAN** Nedanstående uppgifter har hämtats från Bolagsverkets register över verkliga huvudmän. Om uppgifterna inte stämmer ber vi er att genast kontakta oss. Genom att skriva under avtalet utan att kontakta oss bekräftar ni att uppgifterna är korrekta.

Namn	Pers.nr	Namn	Pers.nr

**BORGEN** För hyrestagarens förpliktelser enligt detta avtal tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld. Avtalsvillkor under "Tvist" gäller även borgensman. Jag/vi har även tagit del av skriftlig upplysning angående borgensåtagande.

Bolagsnamn		Org.nr
Namn borgensman/firmatecknare	Person.nr	Begränsad borgen
Namn borgensman/firmatecknare	Person.nr	Begränsad borgen
Namn borgensman/firmatecknare	Person.nr	Begränsad borgen
Namn borgensman/firmatecknare	Person.nr	Begränsad borgen

UTHYRARENS, WASA KREDIT AB:s, 556311-9204, BEKRÄFTELSE	
Uthyraren bekräftar ingående av detta avtal genom att skicka avier till hyrestagaren. Huruvida ansökan är beviljad samt ärendets handläggning i övrigt kan följas på <a href="https://minasidor.wasakredit.se">https://minasidor.wasakredit.se</a> .	Datum <b>2022-12-22</b>

WK 200301

§62

# **Riktlinjer för flaggning vid Stadshuset och Rådhuset, revidering**

23FSN44



## Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för flaggning vid stadshuset och rådhuset	Riktlinjer	2017-03-21	Fastighets- och servicenämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
	3	2023-09-06	Tills vidare
Dokumentinformation	Principer och rutiner gällande flaggning vid stadshuset och rådhuset		
Dokumentet gäller för			



## Flaggning utan beställning

Allmänna flaggdagar hissas svenska flaggan utanför stadshuset och på rådhuset. Flaggning utanför stadshuset görs även examensdag och under Piteå Summergames. Ingen beställning behöver göras för dessa tillfällen.

## Beställning av flaggning

Flaggning med svenska flaggan på allmänna flaggdagar på andra platser görs efter beställning. Flaggning på andra dagar än allmänna flaggdagar görs efter beställning.

Flaggning med andra nationers flaggor görs efter beställning. **En förutsättning för flaggning av andra nationers flagga är att det ligger i kommunens intresse. En utredning för att säkerställa detta görs i samband med beställning och beslut tas av avdelningschef för styrning och ledning på Kommunledningsförvaltningen.**

Beställning av flaggning ska göras före önskad flaggning. Beställning görs via "Insidan" under menyn felanmälan - fastighets- och serviceförvaltningen. Använd sedan "Beställning verksamhetsservice" för att registrera din beställning. Beställning kan även göras via att kontakta Medborgarservice reception på telefon 69 65 00.

Flaggning d.v.s. hissning och halning utförs av fastighets- och serviceförvaltningens personal.

## Flaggningstider

1 mars - 31 oktober hissas flaggan klockan kl. 08:00. Under övrig del av året kl. 09:00.

Flaggan halas vid solnedgången, se almanackan, dock senast kl. 21:00. Detta är regler som rekommenderas, ingen lag förbjuder att ha flaggan hissad dygnet runt.

## Allmänna flaggdagar

Allmänna flaggdagar i Sverige finns fastställda i Förordning om allmänna flaggdagar, utfärdad den 29 april 1982 (SFS 1982: 270), (<https://lagen.nu/1982:270>).

## Lokala flaggdagar

- 6 februari: Samernas nationaldag (inom Piteå kommun)
- I övrigt flaggas på högtidsdagar inom orten

## Flaggning vid dödsfall

Flaggan hissas på halv stång på döds- och begravningsdagen, för kommunens anställda och förtroendevalda. Då hissas den först i topp och omedelbart därefter halas 1/3 av stångens längd. När jordfästningen ägt rum hissas flaggan i topp, varefter den antingen halas omedelbart eller enligt gällande flaggningstider. **Den anställdes eller förtroendevaldas chef ansvarar för att beställa flaggning vid dödsfall och begravning.**

Vid extraordinära händelser kan kommunens krisgrupp beställa flaggning för att hedra kommunmedborgare eller besökare (~~som det gjordes vid händelserna vid Utöya~~) Beställningen görs till fastighets- och serviceförvaltningens driftenhet av representant för krisgruppen.

§63

# Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

23FSN I I



§64

# **Taxor och avgifter måltidsservice 2024**

23FSN53



## Taxor och avgifter inom Måltidsservice

Nya avgifter träder i kraft 1 februari 2024.

	<b>Förslag</b>	<b>Förändring</b>
<b>Biståndsbeslut av socialtjänsten</b>		
<b>Särskilt boende, 90% kostnadstäckningsgrad</b>		
Måltidsabonnemang; 3 måltider + mellanmål/dag	<b>Exklusive moms</b> 4 386 kr per månad	176 kr
Dags portion; 3 måltider + mellanmål (korttidsboende)	146 kr per dag	6 kr
<b>Ordinärt boende, 100% kostnadstäckningsgrad</b>		
Måltid utan tillbehör	<b>Exklusive moms</b> 62 kr per måltid	0 kr
<b>Stöd och omsorg, 100% kostnadstäckningsgrad</b>		
Måltid utan tillbehör	<b>Exklusive moms</b> 62 kr per måltid	0 kr

§65

# **Av ledamöter väckta ärenden**

23FSN7